

UCHWAŁA NR XXXII/181/2018

RADY GMINY DOMANICE

z dnia 24 stycznia 2018 roku

w sprawie

ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Domanice dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 poz. 2203)- Rada Gminy Domanice uchwala, co następuje:

§ 1

Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Domanice dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczania dotacji.

§ 2

Ileć się dalej jest mowa o Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 poz. 2203).

§ 3

Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej placówki wychowania przedszkolnego na rok budżetowy zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy.

§4

1. Organ dotujący udziela dotacji na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole przedstawiony organowi dotującemu nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok uzyskania dotacji według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do uchwały.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.
3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust.1.
4. Przekazanie dotacji następuje w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na podstawie informacji o aktualnej liczbie uczniów według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej uchwały z tym, że część dotacji za grudzień przekazywana jest do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego oraz dotacji za styczeń, która przekazywana jest do dnia 20 stycznia danego roku budżetowego.
5. Osoby prowadzące dotowane przedszkole podają we wniosku o udzielenie dotacji liczbę uczniów spoza gminy, informacje o aktualnej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 6 oraz sporządzają wykaz dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Domanice uczęszczających do przedszkola w miesiącu sprawozdawczym zgodnie z cz. C pkt 4 **Załącznika nr 1** do niniejszej uchwały.
6. Do 5 dnia każdego miesiąca, osoba prowadząca dotowany podmiot składa pisemną informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest miesięczna część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do uchwały.
7. Informację o liczbie uczniów podpisuje osoba upoważniona przez organ prowadzący placówkę.

§5

1. Organ prowadzący placówkę sporządza i przekazuje organowi dotującemu rozliczenie z otrzymanych dotacji w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji.
2. Wzór miesięcznego rozliczenia z otrzymanych dotacji stanowi **Załącznik nr 3** do uchwały.
3. Wzór rocznego rozliczenia z otrzymanych dotacji stanowi **Załącznik nr 4** do uchwały.

4. Organ prowadzący dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Dowody księgowe ujęte w rozliczeniu przekazanej dotacji muszą zawierać sporządzony w sposób trwały opis:

1) „Wydatek w wysokości złotych został sfinansowany z dotacji udzielonej przez Gminę Domanice” ,

2) datę zapłaty,

3) formę płatności,

4) przeznaczenie wydatku,

5) numer pozycji z zestawienia wydatków bieżących z rozliczenia dotacji, stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej uchwały,

6) pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący.

6. Przyznana dotacja winna być wykorzystana do 31 grudnia roku kalendarzowego, na który jej udzielono, a kwoty dotacji niewykorzystanych do tego terminu, należy zwrócić do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego następującego po roku udzielenia dotacji.

7. Rozliczenie dotacji za poprzedni rok budżetowy przez Gminę Domanice dokonywane jest przez Wójta Gminy Domanice w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

8. Niedopłacona kwota dotacji należna za poprzedni rok budżetowy przekazana zostanie przez Gminę Domanice na rachunek bankowy dotowanej placówki w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego po roku udzielenia dotacji.

9. Nadpłacona kwota dotacji za poprzedni rok budżetowy przekazana będzie przez podmiot dotowany na rachunek bankowy Gminy Domanice w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji.

§6

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, wstępu do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją.

2. Kontrola obejmuje:

1) Zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznych rozliczeniach dotacji w zakresie liczby uczniów na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania oraz dokumentacji organizacyjnej, umów zawartych z rodzicami/ opiekunami prawnymi o przyjęciu dziecka do przedszkola, a także wgląd do list obecności oraz ich weryfikację.

2) Prawidłowość wykorzystania dotacji na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej placówki.

3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Domanice na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, organ dotujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscach, o których mowa w ust. 5, w terminie 14 dni od zwrócenia się przez osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli o udostępnienie tej dokumentacji.

7. Osoby upoważnione przez Organ dotujący do przeprowadzenia kontroli mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, które podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

9. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, czyni się o tym zapis w protokole.

10. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Domanice.

§8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy


Halina Kolo

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXII/181/2018
Rady Gminy Domanice
z dnia 24 stycznia 2018r.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu gminy
na rok

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego:

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji przedszkola (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

Część B

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*:

Status jednostki: Niepubliczna

Nazwa

Adres

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji*

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji*

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Nr telefonu

Adres e-mail

Część C

Dane o planowanej liczbie uczniów

1. Planowana liczba uczniów, w tym uczniów:

a) niepełnosprawnych, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:

.....

.....

(wymienić jakie),

2. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

.....

podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Halina Koto

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXXII/181/2018
Rady Gminy Domanice
z dnia 24 stycznia 2018r.

INFORMACJA*
o faktycznej liczbie uczniów

1. Dane o organie prowadzącym

Nazwa

Adres

1.1 Dane o dotowanej placówce wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

2. Informuję, że:

2. 1. liczba uczniów wg stanu na dzień wynosi, w tym uczniów

* niepełnosprawnych: ze względu na:
.....

(podać rodzaj niepełnosprawności),

2.2. liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na dzień
wynosi,

2.3 liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na dzień
wynosi,

2.4 liczba uczniów wg stanu na dzień niebędących mieszkańcami Gminy, objętych
wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym
kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi wynosi,
i są oni mieszkańcami następujących gmin:

a) gmina - uczniów, (podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę
urodzenia i adres zamieszkania),

b) gmina - uczniów, (podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę
urodzenia i adres zamieszkania).

.....

podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data

* informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki,

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Halina Kolo

Załącznik nr 3

do Uchwały Nr XXXII/181/2018

Rady Gminy Domanice

z dnia 24 stycznia 2018r.

ROZLICZENIE

wykorzystania dotacji za miesiąc

Dane o organie prowadzącym

Nazwa	
-------------	--

Adres

Dane o placówce wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

ZESTAWIENIE

wydatków poniesionych zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) na bieżącą działalność placówki wychowania przedszkolnego, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Rodzaje wydatków					Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji			
1.	Wynagrodzenia pracowników ogółem: w tym:								
L.p.	Rodzaj dokumentu	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Kwota wydatku brutto (cena jedn. brutto x ilość)	W tym wydatki ze środków dotacji	
1.1									
1.2									
1.3...									
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Funduszu Pracy) ogółem: w tym:								
L.p.	Rodzaj dokumentu	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Kwota wydatku brutto (cena jedn. brutto x ilość)	W tym wydatki ze środków dotacji	
2.1									
2.2									
2.3...									

3.	Oplaty za media ogółem: w tym:							
L.p.	Rodzaj dokumentu	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Kwota wydatku brutto (cena jedn. brutto x ilość)	W tym wydatki ze środków dotacji
3.1								
3.2								
3.3...								
4.	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych ogółem: w tym:							
L.p.	Rodzaj dokumentu	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Kwota wydatku brutto (cena jedn. brutto x ilość)	W tym wydatki ze środków dotacji
4.1								
4.2								
4.3...								
5.	Zakup mebli ogółem: w tym:							
L.p.	Rodzaj dokumentu	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Kwota wydatku brutto (cena jedn. brutto x ilość)	W tym wydatki ze środków dotacji
5.1								
5.2								
5.3...								
6.	Bieżące naprawy ogółem: w tym:							
L.p.	Rodzaj dokumentu	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Kwota wydatku brutto (cena jedn. brutto x ilość)	W tym wydatki ze środków dotacji
6.1								
6.2								
6.3...								
7.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń ogółem: w tym:							
L.p.	Rodzaj dokumentu	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Kwota wydatku brutto (cena jedn. brutto x ilość)	W tym wydatki ze środków dotacji
7.1								
7.2								
7.3...								

8.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej ogółem: w tym:							
L.p.	Rodzaj dokumentu	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Kwota wydatku brutto (cena jedn. brutto x ilość)	W tym wydatki ze środków dotacji
8.1								
8.2								
8.3...								
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji:								

Kwota otrzymanej dotacji w miesiącu.....

Kwota wykorzystanej dotacji

Kwota dotacji niewykorzystanej

.....

podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data

* niewłaściwe skreślić.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Halina Kolo

z dnia 24 stycznia 2018r.

wykorzystania dotacji w roku

Adres

Adres

wydatków poniesionych zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) na bieżącą działalność placówki wychowania przedszkolnego, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Rodzaje wydatków					Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji			
1.	Wynagrodzenia pracowników ogółem: w tym:								
L.p.	Rodzaj dokumentu	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Kwota wydatku brutto (cena jedn. brutto x ilość)	W tym wydatki ze środków dotacji	
1.1									
1.2									
1.3...									
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Funduszu Pracy) ogółem: w tym:								
L.p.	Rodzaj dokumentu	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Kwota wydatku brutto (cena jedn. brutto x ilość)	W tym wydatki ze środków dotacji	
2.1									
2.2									
2.3...									

3.	Oplaty za media ogółem: w tym:							
L.p.	Rodzaj dokumentu	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Kwota wydatku brutto (cena jedn. brutto x ilość)	W tym wydatki ze środków dotacji
3.1								
3.2								
3.3...								
4.	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych ogółem: w tym:							
L.p.	Rodzaj dokumentu	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Kwota wydatku brutto (cena jedn. brutto x ilość)	W tym wydatki ze środków dotacji
4.1								
4.2								
4.3...								
5.	Zakup mebli ogółem: w tym:							
L.p.	Rodzaj dokumentu	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Kwota wydatku brutto (cena jedn. brutto x ilość)	W tym wydatki ze środków dotacji
5.1								
5.2								
5.3...								
6.	Bieżące naprawy ogółem: w tym:							
L.p.	Rodzaj dokumentu	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Kwota wydatku brutto (cena jedn. brutto x ilość)	W tym wydatki ze środków dotacji
6.1								
6.2								
6.3...								
7.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń ogółem: w tym:							
L.p.	Rodzaj dokumentu	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Kwota wydatku brutto (cena jedn. brutto x ilość)	W tym wydatki ze środków dotacji
7.1								
7.2								
7.3...								

8.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej ogółem: w tym:							
L.p.	Rodzaj dokumentu	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Kwota wydatku brutto (cena jedn. brutto x ilość)	W tym wydatki ze środków dotacji
8.1								
8.2								
8.3...								
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji:								

Kwota otrzymanej dotacji w roku

Kwota wykorzystanej dotacji

Kwota dotacji niewykorzystanej

.....
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data

* niewłaściwe skreślić.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Halina Kolo