**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia publicznego udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Domanice w 2021 roku”**

Część 1: „Odbieranie odpadów komunalnych oraz zagospodarowanie wybranych frakcji odpadów komunalnych z terenu Gminy Domanice z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy”

Część 2: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Domanice, Szkół będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Domanice i Wiejskich Domów Kultury należących do Gminy Domanice”

**WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (CPV)**

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90511300-5 Usługi zbierania śmieci

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

*Zatwierdził:*

*Wójt Gminy Domanice*

*/-/ Jerzy Zabłocki*

Domanice, 8 grudnia 2020 roku

**SPIS TREŚCI**

|  |  |
| --- | --- |
| ROZDZIAŁ | TYTUŁ |
| I | Nazwa i adres Zamawiającego |
| II | Tryb udzielenia zamówienia |
| III | Opis przedmiotu zamówienia |
| IV | Termin wykonania zamówienia |
| V | Warunki udziału w postępowaniu |
| VI | Wymagania, na podstawie art. 29 ust. 3a PZP |
| VII | Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia |
| VIII | Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu |
| IX | Procedura badania ofert |
| X | Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ |
| XI | Wymagania dotyczące wadium |
| XII | Termin związania ofertą |
| XIII | Opis sposobu przygotowywania ofert |
| XIV | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert |
| XV | Opis sposobu obliczenia ceny |
| XVI | Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert |
| XVII | Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| XVIII | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| XIX | Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy |
| XX | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia |
| XXI | Obowiązek informacyjny |

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Domanice,

Domanice 52,

08-113 Domanice

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: ugdomanice@wp.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: http://bip.domanice.eu zakładka przetargi

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
2. Postępowanie o udzielenie zamówień publicznych prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843) – dalej zwana PZP, Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020r. poz. 1282) oraz zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej: SIWZ). Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwot ustalonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
3. Ilekroć w SIWZ jest mowa o:
4. ustawie o odpadach, należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz. 797 z późn. zm.),
5. ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439 z późn. zm.)
6. Znak sprawy: ZP.0272.11.2020.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości:
8. składania ofert wariantowych;
9. udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 PZP;
10. rozliczenia w walucie innej niż złoty;
11. zastosowania aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający nie będzie udzielał Wykonawcy zaliczek na wykonanie dostaw objętych przedmiotem zamówienia.
15. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 PZP: nie dotyczy.
16. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: 2 części.
17. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury wynikającej z art. 24aa ust. 1 PZP: Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
18. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdzie jedna z okoliczności przewidzianych w art. 93 PZP.
19. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdą okoliczności przewidziane w art. 89 lub art. 24 ust 4 PZP.
20. Zamawiający poprawi w ofercie:
21. oczywiste omyłki pisarskie;
22. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
23. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
24. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
25. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć po jednej ofercie na każdą część zamówienia.
26. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:
27. „Odbieranie odpadów komunalnych oraz zagospodarowanie wybranych frakcji odpadów komunalnych z terenu Gminy Domanice z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy”,
28. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Domanice, Szkół będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Domanice i Wiejskich Domów Kultury należących do Gminy Domanice”.
29. Charakterystyka Gminy Domanice
30. **informacje dla części 1:** Powierzchnia Gminy Domanice wynosi 4.697 ha. Liczba osób zameldowanych na terenie Gminy Domanice (wg. ewidencji ludności) stan na dzień 10.11.2020r. 2689 osób. Liczba osób zamieszkałych na terenie Gminy (wg. złożonych deklaracji i wydanych decyzji) – stan na dzień 10.11.2020r. - 2337 osób. Na terenie Gminy występuje zabudowa zagrodowa, jednorodzinna. Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych (gospodarstw domowych), z których będą odbierane i zagospodarowane odpady komunalne (wg złożonych deklaracji) wynosi 719. Gmina Domanice liczy 14 miejscowości: Czachy, Domanice, Domanice-Kolonia, Emilianówka, Kopcie, Olszyc-Folwark, Olszyc Szlachecki, Olszyc Włościański, Pieńki, Podzdrój, Przywory Duże, Przywory Małe, Śmiary-Kolonia, Zażelazna;
31. **informacje dla części 2:** Na terenie Gminy Domanice znajdują się dwa Wiejskie Domy Kultury: w Olszycu Szlacheckim i Przyworach Dużych, dwie Szkoły Podstawowe: w Olszycu Szlacheckim i Domanicach-Kolonii (posiadająca Oddziały Przedszkolne w Domanicach) oraz Urząd Gminy.
32. Dane charakteryzujące zamówienie (w stosunku do pierwszej części zamówienia):
33. ilość wytworzonych odpadów na terenie Gminy Domanice nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez gospodarstwa domowe. Na terenie Gminy Domanice mieszka około 2337 osób w około 719 gospodarstwach domowych. W miesiącach styczeń – październik 2020 roku, mieszkańcy przekazali do odbioru i zagospodarowania 336,2 Mg odpadów komunalnych.
34. **Zamawiający informuje, że zawarł umowę na zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Domanice z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na 2021 rok z Zakładem Utylizacji Odpadów Sp. z o.o., ul. Błonie 3, 08-110 Siedlce;**
35. **w ramach umowy, o której mowa w pkt. 2, Wykonawca zobowiązał się do zagospodarowania odpadów komunalnych o następujących kodach: 20 03 01, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 07, 20 01 99, 20 02 01, 16 01 03, 17 01 07, 17 02 02, 20 03 07, 17 06 04, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 36;**
36. **adres instalacji, do której Wykonawca będzie musiał zawieźć odebrane odpady komunalne, wskazane w pkt 3: ul. Sokołowska 2, 08-125 Wola Suchożebrska;**
37. przedmiot zamówienia obejmuje także odbiór i zagospodarowanie poniższych frakcji odpadów komunalnych:

|  |  |
| --- | --- |
| **Frakcja odpadu i kod odpadu** | **Przewidywana ilość (Zamawiający może przekazać więcej lub mniej odpadów)** |
| 15 01 10\* Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone | 5 Mg |
| 20 01 32 Leki inne niż wymienione w 20 01 31 | 1 Mg |

1. **Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia**

**A. Szczegółowy opis przedmiotu pierwszej części zamówienia:**

* 1. przez cały czas trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest bez względu na warunki atmosferyczne, do odbioru każdej ilości odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Domanice oraz wyposażenie nieodpłatnie mieszkańców w odpowiednie worki z folii LDPF o grubości 60µm zapewniającej odporność na rozerwanie;
	2. usługę odbierania odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny i nieselektywny należy wykonać z podziałem na 6 frakcji (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na obszarze Gminy Domanice):
1. papier - worek niebieski o pojemności minimalnej 60 l na cztery osoby,
2. tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal – worek żółty o pojemności minimalnej 60 l na cztery osoby,
3. szkło – worek zielony o pojemności minimalnej 60 l na cztery osoby,
4. odpady ulegające biodegradacji (odpady roślinne) - worek brązowy o pojemności minimalnej 60 l na cztery osoby,
5. odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) – worek czarny o pojemności minimalnej 60 l na cztery osoby,
6. popiół – worek szary o pojemności minimalnej 60 l na cztery osoby;
	1. odbiór odpadów selektywnych i nieselektywnych powinien odbywać się jeden raz w miesiącu, z tym, że w okresie od kwietnia do października odpady niesegregowane (zmieszane) i odpady komunalne oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne powinny być odbierane raz na dwa tygodnie;
	2. Wykonawca zważy odrębnie każdą frakcję przywiezionych odpadów w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do przetwarzania, odpady muszą być każdorazowo ważone na legalizowanej wadze, a waga odpadów musi być potwierdzona wystawieniem kwitu wagowego;
	3. zorganizowanie akcji odbioru następujących rodzajów odpadów:
	4. mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (np. meble, dywany, wózki dziecięce, materace, pierzyny, kołdry, sieci na pranie, rowery, zabawki dużych rozmiarów itp.),
	5. tekstyliów i odzieży,
	6. zużytych opon o średnicy do 120 cm (bez opon z ciągników rolniczych),
	7. chemikaliów (np. resztki farb, rozpuszczalników i lakierów oraz opakowań po nich, pozostałości po drobnych remontach wykonanych we własnym zakresie),
	8. sprzętu elektrycznego i elektronicznego (RTV, AGD itp.),
	9. zużytych akumulatorów, ogniw i wszelkiego rodzaju baterii,
	10. przeterminowanych leków,
	11. odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
	12. odpadów niebezpiecznych,
	13. odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,

- poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów od właścicieli nieruchomości tj. sprzed posesji w terminie ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą (jeden raz w roku, w terminie do 30 czerwca 2021 roku – jako zamówienie podstawowe oraz Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji poprzez zorganizowanie w terminie październik/ listopad 2021 drugiego terminu odbioru odpadów wskazanych w lit. a-j (zamówienie wynikające z realizacji przez Zamawiającego prawa opcji) – Zamawiający poinformuje o skorzystaniu lub nieskorzystaniu z prawa opcji do 10 października 2021 roku);

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia budynku Apteki zlokalizowanej w miejscowości Domanice-Kolonia w specjalnie oznakowany pojemnik na przeterminowane leki pochodzące z gospodarstw domowych - odpady te odbierane będą w ciągu 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia (pismo, e-mail lub telefon do Wykonawcy);
	2. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości zaakceptowany przez Zamawiającego szczegółowy harmonogram odbioru odpadów komunalnych oraz ulotkę informującą o prawidłowym sposobie segregowania odpadów komunalnych;
	3. worki powinny być w kolorach wskazanych w pkt. 2 i oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach, nazwą, adresem, numerem telefonu odbiorcy odpadów;
	4. worki należy przekazywać na bieżąco właścicielowi nieruchomości w systemie za każdy odebrany napełniony worek danej frakcji odpadów Wykonawca na posesji pozostawia worek pusty;
	5. worki dostarczane są na koszt Wykonawcy - w przypadku dodatkowego zapotrzebowania na worki właściciel posesji będzie mógł pobrać za darmo dodatkowe worki u Zamawiającego lub Wykonawcy;
	6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego worków do selektywnego zbierania odpadów oraz worków do zbiorki odpadów mieszanych, które będą wydawane mieszkańcom w ilościach zapewniających ciągłość funkcjonowania systemu zbiorki odpadów komunalnych - do dnia 1 stycznia 2021 roku należy dostarczyć po 100 kompletów worków na odpady segregowane i na odpady zmieszane do Urzędu Gminy Domanice;
	7. Wykonawca, w dniu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, ma obowiązek sprawdzić przyjmowane odpady pod kątem selektywnej zbiórki - w przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego;
	8. zamówienie obejmuje także transport odpadów do instalacji, która znajduje się przy ul. Sokołowskej 2, 08-125 Wola Suchożebrska – w zakresie odpadów wskazanych w ust. 4 pkt 3 lub do innej instalacji wybranej przez Wykonawcę (na koszt wykonawcy) – w zakresie odpadów wskazanych w ust. 4 pkt 4;
	9. **Wykonawca, przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych, wynikającym z niedopełnienia przez mieszkańców obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność dokumentację identyfikującą właściciela nieruchomości (notatkę, oświadczenie osoby odbierającej, fotografię, informację z datą i adresem nieruchomości), umożliwiającą wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty;**
	10. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia i sporządzania sprawozdań wymaganych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
	11. po zakończeniu danego miesiąca, Wykonawca przekłada Zamawiającemu raport miesięczny zawierający informację o ilości odebranych odpadów z podziałem na poszczególne frakcje (kody odpadów);
	12. Wykonawca do 10 dnia każdego miesiąca przekazuje Zamawiającemu dowody potwierdzenia wykonania usługi tj. karty przekazania odpadów - Wykonawca ma obowiązek prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
	13. w przypadku odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 4 pkt 5, Wykonawca do 10 dnia każdego miesiąca przekazuje Zamawiającemu dowody potwierdzenia wykonania usługi tj. karty przekazania odpadów i oświadczenia potwierdzające przekazania w/w odpadów do unieszkodliwienia, recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia;
	14. obowiązki wskazane w pkt 16-18, tj. przekazanie danych o ilości odebranych lub zagospodarowanych odpadów za miesiąc grudzień oraz wystawioną fakturę za wykonane usługi w grudniu 2021 roku, Wykonawca prześlę do Zamawiającego w terminie do 20 grudnia 2021 roku;
	15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie zniszczenia, uszkodzenia i szkody w majątku u Zamawiającego lub właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Domanice powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
	16. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zebranych w sposób selektywny do odpowiednich instalacji, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
	17. Wykonawca obowiązany jest do opróżniania pojemników znajdujących się przy wiatach przystankowych oraz innych miejsc użyteczności publicznej na których znajduje się pojemnik na odpady komunalne;
	18. przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca wskaże Zamawiającemu na piśmie koordynatora (osobę odpowiedzialną tj. imię i nazwisko, telefon i adres e-mail), do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym - Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania przedmiotu umowy;
	19. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków na odpady komunalne) w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienie telefonicznie lub pisemnie od Zamawiającego;
	20. Wykonawca okaże na żądanie Zamawiającego, wszelkie dokumenty potwierdzające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

**B. Szczegółowy opis przedmiotu drugiej części zamówienia:**

1. przez cały czas trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest bez względu na warunki atmosferyczne do odbioru i zagospodarowania następującej ilości odpadów komunalnych powstałych w:
2. Urzędzie Gminy Domanice:
* pojemnika o objętości 1100 litrów odpadów zmieszanych,
* pojemnika o objętości 240 litrów szkła,
* pojemnika o objętości 1100 litrów tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu,
1. Wiejskim Domu Kultury w Olszycu Szlacheckim:
* pojemnika o objętości 240 litrów odpadów zmieszanych,
* pojemnika o objętości 240 litrów szkła,
* pojemnika o objętości 240 litrów tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu,
1. Wiejskim Domu Kultury w Przyworach Dużych:
* pojemnika o objętości 240 litrów odpadów zmieszanych,
* pojemnika o objętości 240 litrów szkła,
* pojemnika o objętości 240 litrów tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu,
1. Szkole Podstawowej w Olszycu Szlacheckim:
* pojemnika o objętości 1100 litrów odpadów zmieszanych,
* pojemnika o objętości 240 litrów szkła,
* pojemnika o objętości 1100 litrów tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu,
1. Szkole Podstawowej w Domanicach – Kolonii:
* pojemnika o objętości 1100 litrów odpadów zmieszanych,
* pojemnika o objętości 240 litrów szkła,
* pojemnika o objętości 1100 litrów tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu,
1. Szkole Podstawowej w Domanicach – Kolonii (Oddziały Przedszkolne w Domanicach):
* pojemnika o objętości 1100 litrów odpadów zmieszanych,
* pojemnika o objętości 240 litrów szkła,
* pojemnika o objętości 1100 litrów tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu;
1. realizacja przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 1, będzie realizowana w oparciu o trzy umowy, których wzór stanowią Załączniki nr 9-11 do SIWZ,
2. odbiór odpadów wskazanych w pkt. 1 powinien odbywać się zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę (przewidującym minimum jeden termin w miesiącu), z zastrzeżeniem pkt. 4;
3. minimum 2 dni przed wyznaczonym terminem odbioru odpadów, Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację, które odpady komunalne wskazane w pkt. 1, Wykonawca ma odebrać w określonej lokalizacji (w przewidzianym terminie) – Wykonawcy z tytułu odwołania odbioru części lub wszystkich pojemników odpadów, w terminie wskazanym w harmonogramie, nie przysługuje żadne wynagrodzenie;
4. zamówienie obejmuje także transport i unieszkodliwienie odpadów komunalnych zebranych od podmiotów wskazanych w pkt. 1 do instalacji komunalnej, instalacji odzysku lub instalacji unieszkodliwiania odpadów;
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia;
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie zniszczenia, uszkodzenia i szkody w majątku u Zamawiającego lub właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Domanice powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zebranych w sposób selektywny do instalacji, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
8. przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca wskaże Zamawiającemu na piśmie koordynatora (osobę odpowiedzialną tj. imię i nazwisko, telefon i adres e-mail), do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania przedmiotu umowy;
9. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznie lub pisemnie od Zamawiającego.
10. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
11. Termin rozpoczęcia: **01.01.2021r.**
12. Termin zakończenia: **31.12.2021r.**
13. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
14. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 PZP.
15. Podstawę wykluczenia Wykonawcy będzie stanowiło wykazanie przez niego podstaw do wykluczenia wskazanych w oświadczeniu własnym – którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
16. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki stawiane przez Zamawiającego:
17. w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Wykonawca posiada:
18. wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzonego przez Wójta Gminy Domanice, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
19. wpis do rejestru BDO na podstawie ustawy o odpadach,
20. zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy o odpadach;
21. w zakresie zdolności technicznej i zawodowej, Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że:
22. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub należycie wykonuje przynajmniej 1 usługę w zakresie odbioru odpadów komunalnych o wielkości nie mniejszej niż 200 Mg/rok – wymóg w zakresie części nr 1 postępowania,
23. posiada możliwość przekazania odpadów komunalnych do instalacji, o której mowa w art. 9e ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – w zakresie części nr 2 postępowania oraz w zakresie odpadów wskazanych w rozdziale III ust. 4 pkt 5,
24. będzie dysponował:
* bazą magazynowo - transportową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz.122),
* systemem monitoringu bazującego na systemie satelitarnym, umożliwiającym trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów oraz zapewnienia Zamawiającemu weryfikację tych danych,
* co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
* co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów,
* co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać wszelkie wymagania określone w przepisach prawa. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy, adresem i numerem telefonu.

1. w zakresie **sytuacji ekonomicznej i finansowej:** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli wykaże, że: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 200 000 zł.
2. WYMAGANIA, NA PODSTAWIE ART. 29 UST. 3A PZP
3. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących poniższe czynności: pracownicy fizyczni, kierowcy, operatorzy maszyn i urządzeń – osoby wykonujące czynności związane z odbiorem odpadów.
4. Zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę, które będą wykonywać czynności określone w ust. 1, nastąpi nie później niż w dniu poprzedzającym rozpoczęcie realizacji umowy przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga dostarczenia w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia realizacji umowy wykazu osób desygnowanych do realizacji przedmiotu zamówienia zawierającego: imię, nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu – dla osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.
5. Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę powinien zawierać określenie podmiotu składającego ten wykaz wraz z datą jego złożenia oraz być podpisany przez osobę uprawnioną do jego złożenia w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy wszyscy pracownicy Wykonawcy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Ustawy Kodeks pracy, zamiast wykazu pracowników Wykonawca może złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie.
6. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
7. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego - oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
8. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
9. danych osobowych zatrudnionych osób: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
10. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
11. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
12. Dokumenty przedstawiane na wezwanie Zamawiającego powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz. Urz. UE L.119 – RODO), to jest w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników.
13. Postanowienia wskazane w ust. 1-5 dotyczą także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
14. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności.
15. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, PODWYKONAWSTWO I WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PRZEZ WIĘCEJ NIŻ JEDEN PODMIOT
16. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, z tym, że:
17. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia;
18. Zamawiający żąda od Wykonawcy zamieszczenia informacji w oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP;
19. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ).
20. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 PZP. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
21. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
22. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
23. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
24. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

- wzór zobowiązania podmiotu podano w Załączniku nr 7 do SIWZ.

1. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powołuje, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
4. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonywania lub zaniechania wykonania zamówienia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego pełnomocnika, o którym mowa w ust. 8.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
	* + 1. Wraz z ofertą należy złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy, zwane dalej oświadczeniem, którego wzór określa Załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu.
			2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
			3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
			4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia do zamówienia:
10. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
11. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
12. odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
13. oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP;
14. dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu wskazane w rozdziale V SIWZ:
15. wykaz usług wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ – część nr 1;
16. wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzonego przez Wójta Gminy Domanice, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
17. wpis do rejestru BDO na podstawie ustawy o odpadach,
18. zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy o odpadach,
19. oświadczenie o posiadaniu:
	* + - możliwości przekazania odpadów do instalacji, o której mowa w art. 9e ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie części nr 2 oraz w zakresie odpadów wskazanych w rozdziale III ust. 4 pkt 5,
			- bazy magazynowo - transportowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz.122),
			- systemu monitoringu bazującego na systemie satelitarnym, umożliwiającym trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów oraz zapewnienia Zamawiającemu weryfikację tych danych,
			- co najmniej 2 pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
			- co najmniej 2 pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów,
			- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

z adnotacją, że pojazdy do odbierania odpadów komunalnych spełniają wszelkie wymagania określone w przepisach prawa, są w pełni sprawne, posiadają aktualne badania techniczne, są dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy, adresem i numerem telefonu.

* + - 1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia podstaw do wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa oświadczenie dotyczące tych podmiotów/zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu.
			2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi przedstawić zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ).
			3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
			4. Wykonawca posiadający instalację (do odzysku i/lub unieszkodliwiania, w którym planuje odzyskać i/lub unieszkodliwić odpady objęte niniejszym zamówieniem) poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej powinien przedstawić zezwolenie równoważne decyzji na zagospodarowanie (przetwarzanie) tj. na odzysk i/lub unieszkodliwianie odpadu wystawiane w kraju, w którym ta instalacja się znajduje. Decyzję zezwalającą na międzynarodowe przemieszczanie odpadów Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać po podpisaniu umowy.
			5. Zamawiający, w celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznana, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
1. PROCEDURA BADANIA OFERT

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 PZP Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**ETAP I**

1. Ocena wstępna, której poddawani są **wszyscy Wykonawcy** odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zwanych dalej Oświadczeniami, którego wzór określa Załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenie Wykonawcy składają wraz z ofertą. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia może złożyć jedno oświadczenie własne, w którym wymienia dwie części lub dwa oświadczenia własne (po jednym na każdą część).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie częścizamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, złożył oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 w odniesieniu do podwykonawców.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, w postępowaniu, składa także oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczące tych podmiotów.
5. Zgodnie z art. 24 ust. 11 PZP Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

**ETAP II**

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, dla każdej części postępowania oddzielnie, w celu wyłonienia oferty ocenionej przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza.

**ETAP III**

1. Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów - **na tym etapie, ocenie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej.** Zgodnie z art. 26 ust. 2 PZP, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w tym wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak istnienia podstaw do wykluczenia danego Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży Oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierać błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
3. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020r. poz. 344), z zastrzeżeniem ustępu 2.
5. Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca zobowiązany jest:
6. złożyć ofertę – pod rygorem nieważności – w formie pisemnej;
7. złożyć oświadczenia, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu w sprawie dokumentów – dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów – w oryginale;
8. złożyć dokumenty, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu w/s dokumentów inne niż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w Rozdziale X ust. 2 pkt 2 niniejszej SIWZ – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
9. złożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
11. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Gminy Domanice, Domanice 52, 08-113 Domanice.
12. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: ugdomanice@wp.pl.
13. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
14. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać: nazwę i adres Wykonawcy, e-mail – w tym przypadku datą złożenia wniosku jest data wpływu pisma na adres Zamawiającego.
16. Zamawiający dopuszcza posłużenie się elektroniczną formą korespondencji w zakresie przekazywania informacji z otwarcia ofert, zapytań dotyczących treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, wezwań do uzupełnienia i wyjaśnień.
17. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych odpowiedzi czy wyjaśnień.
18. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia Marcina Rombla - adres elektroniczny: ugdomanice@wp.pl – w ZP.0272.11.2020.
19. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ:
20. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie lub na adres e-mail: ugdomanice@wp.pl.;
21. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
22. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;
23. treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym została przekazana SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowania na stronie internetowej [http://bip.domanice.eu](http://bip.domanice.eu/index.php?id=916,0,0) w zakładce przetargi;
24. w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej <http://bip.domanice.eu> w zakładce przetargi;
25. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ;
26. jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, **Zamawiający** zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

1. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a PZP Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 PZP, na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
6. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część postępowania lub na dwie części postępowania.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję na każdą z części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert na którąś z części zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę (w danej części postępowania).
8. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta musi być kompletna. Nieuwzględnienie chociażby jednej z wyszczególnionych w zestawieniach na poszczególne części pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty.
11. Zamawiający zakazuje wprowadzenia przez Wykonawcę zmian w Załącznikach nr 1 i nr 2 do SIWZ. W przypadku niejasności związanych z opisem przedmiotu zamówienia, Wykonawca ma obowiązek zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień.
12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale X ust. 11 i 12 niniejszej SIWZ. Przepisy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
13. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, na Formularzu Oferty, który stanowi Załącznik nr 1 i/lub 2 do SIWZ.
14. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
15. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Jeżeli pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym, do oferty należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
18. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona.
19. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
20. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować
w następujący sposób:

|  |
| --- |
| **Gmina Domanice, Domanice 52, 08-113 Domanice****Oferta w przetargu nieograniczonym pod nazwą:****Oferta w przetargu nieograniczonym pod nazwą „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Domanice w 2021 roku” część nr …............. z dopiskiem nie otwierać przed 16.12.2020r. godz. 8:05”.** |

1. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

## Kompletna oferta dla każdej części zamówienia odrębnie musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. **wypełniony formularz ofertowy** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 lub i/2do niniejszej SIWZ, **w ilości zależnej od ilości części na którą składa ofertę;**
2. **oświadczenie własne stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ** - jeżeli Wykonawca składa ofertę na kilka części zamówienia może złożyć jedno oświadczenie własne, w którym wymienia części, których dotyczy;
3. **zobowiązanie**, którego wzór stanowi Załacznik nr 7 do niniejszej SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
4. w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG) do oferty należy dołączyć **Pełnomocnictwo** złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
5. **pełnomocnictwo** **do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,** ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie,
o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 17 pkt 2 składa **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i zostaną dołączone do oferty.
10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 PZP oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r., poz. 1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (Sygn. II CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
16. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Domanice, Domanice 52, 08-113 Domanice, w terminie do dnia 17.12.2020r. do godz. 8.00 – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
17. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.12.2020r. o godz. 8:05 w Urzędzie Gminy Domanice w sali konferencyjnej (I piętro).
18. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
19. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
20. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
21. Zgodnie z art. 86 ust. 5 PZP niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
22. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
23. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
24. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
25. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WYNAGRODZENIE WYKONAWCY
26. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz podatek.
27. Cena brutto za realizację całego zamówienia musi zostać podana przez Wykonawcę w wypełnionym formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ lub Załącznik nr 2 do SIWZ).
28. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
29. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
30. Zgodnie z art. 91 ust. 3a PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.
31. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w zakresie części nr 1 postępowania, będzie stanowić suma:
	1. wynagrodzenia za odbiór odpadów komunalnych, tj. iloczyn stawki zaoferowanej za odbiór 1 Mg odpadów komunalnych oraz ilości odebranych odpadów komunalnych w danym miesiącu;
	2. wynagrodzenia za zagospodarowanie odpadów komunalnych, tj. iloczyn stawki zaoferowanej za zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych oraz ilości zagospodarowanych odpadów komunalnych w danym miesiącu.
32. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy w zakresie części nr 2 postępowania będzie stanowić iloczyn stawek zaoferowanych za odbiór i zagospodarowanie poszczególnych wielkości pojemników odpadów komunalnych oraz ilości pojemników, z których odpady zostaną odebrane i zagospodarowane w danym miesiącu przez Wykonawcę.
33. Wykonawca do faktury za dany miesiąc dołączy dokumenty wykonane usługi.
34. Termin płatności faktur stanowi kryterium oceny ofert.
35. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
36. **Kryteria wyboru ofert:**
37. Cena – waga 60%, zgodnie z poniższym wzorem:

CN/CB \* 60 = PC, gdzie:

* 1. w zakresie części nr 1 postępowania - CN oznacza najniższą cenę, zaoferowaną za odbiór 531 Mg odpadów komunalnych i zagospodarowanie 6 Mg odpadów komunalnych wskazaną zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ,
	2. w zakresie części nr 1 postępowania - CB oznacza cenę badaną za odbiór 531 Mg odpadów komunalnych i zagospodarowanie 6 Mg odpadów komunalnych wskazaną zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ,
	3. w zakresie części nr 2 postępowania - CN oznacza najniższą cenę, zaoferowaną za odbiór i zagospodarowanie 18 pojemników odpadów komunalnych, wskazaną zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ,
	4. w zakresie części nr 2 postępowania - CB oznacza cenę badaną, zaoferowaną za odbiór i zagospodarowanie 18 pojemników odpadów komunalnych, wskazaną zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ,
	5. PC oznacza ilość punktów uzyskanych w tym kryterium;
1. **Termin płatności faktury – waga 40%:**
	* + - 1. 28 dni i dłużej - 40 pkt,
				2. 21 dni - 20 pkt,
				3. 14 dni - 0 pkt.
2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu ilości punktów w kryterium cena ofertowa i kryterium odległości instalacji od siedziby Zamawiającego.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
4. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy PZP.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających brak istnienia podstaw do wykluczenia oferty i potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V i VIII.
7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
2. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załącznikach Nr 8-11 do SIWZ.
3. Każda zmiana niniejszej umowy może nastąpić jedynie za zgodą Stron, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności. Wyjątek stanowi zmiana harmonogramu, która nie wymaga formy pisemnego aneksu, a jedynie pisemnej akceptacji Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w tym możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:
5. zmiany prawa powszechnie obowiązującego, wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów;
6. odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych;
7. zmiany stawki podatku od towarów i usług;
8. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
9. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
10. zmiany lokalizacji instalacji, o której mowa w rozdziale III ust. 4 pkt 4.
11. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, następuje od dnia zaistnienia przesłanki wskazanej w ust. 2, w zakresie części zamówienia, której ta przesłanka dotyczy, z zastrzeżeniem ust. 1.
12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
13. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i sposób do kontaktu z nimi.
14. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 2 w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, w którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. Wykonawca składa oświadczenie, że nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
16. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
17. określenia warunków udziału w postępowaniu;
18. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
19. odrzucenia oferty odwołującego;
20. opisu przedmiotu zamówienia;
21. wyboru najkorzystniejszej oferty.
22. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
23. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
24. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
25. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
26. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
27. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
28. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
29. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
30. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
31. W sprawach nie uregulowanych w ust. 1 – 10 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g PZP.
32. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 z późn. zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Domanice, Domanice 52, 08-113 Domanice, tel. 25 6312982, e-mail: ugdomanice@wp.pl
	2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwa kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
	3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługę pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Domanice w 2021 roku” jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
	4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
	5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
	6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
	7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Państwa, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
	1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
	2. Państwa dane mogą zostać przekazane INF-MEDIA ŁUKASZ PIWOWARCZYK na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Lista załączników do SIWZ:

1. Formularz ofertowy do zamówienia – część nr 1 – *etap nr 1*;
2. Formularz ofertowy do zamówienia – część nr 2 – *etap nr 1*;
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 PZP oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 PZP – *etap nr 1*;
4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - *oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP*;
5. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług – *etap nr 2*;
6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych – *etap nr 2*;
7. Zobowiązanie podmiotu – *etap nr 1*;
8. Wzór umowy – część nr 1 postępowania;
9. Wzór umowy – część nr 2 postępowania - Urząd Gminy Domanice i Wiejskie Domy Kultury;
10. Wzór umowy – część nr 2 postępowania – SP w Olszycu Szlacheckim;
11. Wzór umowy – część nr 2 postępowania – SP w Domanicach-Kolonii.