Domanice, dnia 12.04.2021r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zamawiający:**

**Gmina Domanice**

**Domanice 52**

**08-113 Domanice**

**ZAPRASZA do złożenia oferty**

1. **Nazwa zadania:**

**Dostawa sprzętu komputerowego w podziale na części w ramach projektu pt. „Rozwijanie kompetencji kluczowych jako klucz do sukcesu na rynku pracy uczniów Szkoły Podstawowej w Domanicach – Kolonii i Szkoły Podstawowej w Olszycu Szlacheckim” realizowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**

* 1. Nazwa części nr 1 postępowania:

Dostawa sprzętu komputerowego do SP w Domanicach – Kolonii.

* 1. Nazwa części nr 2 postępowania:

Dostawa sprzętu komputerowego do SP w Olszycu Szlacheckim.

* 1. Zamówienie prowadzone jest w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 ze zm.), w trybie zasady konkurencyjności poprzez umieszczenie zapytania w bazie konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie weryfikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wersja z dnia 21.12.2020r.– sekcja 6.5.2.
  2. W sprawach nieuregulowanych zapytaniem stosuje się Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21.12.2020r.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.** 
   1. Realizacja części nr 1 postępowania obejmuje dostawę 6 sztuk listw zasilających oraz 12 sztuk laptopów do Szkoły Podstawowej w Domanicach-Kolonii - adres dostawy: Domanice-Kolonia 18, 08-113 Domanice.
   2. Realizacja części nr 2 postępowania obejmuje dostawę 2 sztuk listw zasilających oraz 16 sztuk laptopów do Szkoły Podstawowej w Olszycu Szlacheckim - adres dostawy: Olszyc Szlachecki 25, 08-113 Domanice.
   3. Przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy, wolny od wad i kompletny, nienoszący śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania. Przedmiot zamówienia ma być odpowiednio zapakowany, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. Zamawiający wymaga, aby instrukcje do zamawianych towarów były w języku polskim.
   4. Przedmiot zamówienia musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
   5. Każdy z dostarczonych artykułów winien odpowiadać normom europejskim i krajowym.
   6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt przedmiot zamówienia do szkół, które biorą udział w Projekcie. Dostawa oznacza dowóz oraz wniesienie sprzętu. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia sprzętu w siedzibie Szkoły Podstawowej, wskazanej w pkt. 2.1 lub 2.2. Wykonawca odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
   7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
   8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność, a w przypadku poniesienia z tego powodu strat, Wykonawca zobowiązuje się do ich pokrycia.
   9. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:
2. są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub
3. nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w zapytaniu lub
4. dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych

Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.

* 1. W przypadku stwierdzenia okoliczności z punktu 2.9 w trakcie trwania czynności odbiorowych, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru takiego przedmiotu zamówienia, a Wykonawca wymieni go na nowy, prawidłowy, na własny koszt.
  2. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za jego przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
  3. Zamawiający zastrzega minimalny okres gwarancji i rękojmi dla każdej części zamówienia (na laptopy i listwy zasilające), który wynosi 24 miesiące od dnia odbioru protokolarnego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego bez uwag. Okres ten może zostać przez Wykonawcę wydłużony na zasadach określonych w niniejszym zapytaniu i stanowi kryterium oceny ofert. W przypadku braku zaznaczenia w formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że termin gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące.
  4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zawiera załącznik nr 3 do zapytania ofertowego (w zakresie części nr 1 postępowania) i załącznik nr 4 do zapytania ofertowego (w zakresie części nr 2 postępowania) oraz CPU MARK. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy nie mają na celu naruszenia zasady równego traktowania i uczciwej konkurencji a jedynie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych Zamawiającego.
  5. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod Główny: 30213100-6 Komputery przenośne

Część 1

30213100-6 Komputery przenośne

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego

Część 2

30213100-6 Komputery przenośne

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania -** Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu.
2. **Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty.** 
   1. Cena przedmiotu zamówienia (C) 80% - 80 pkt.
   2. Okres gwarancji i rękojmi (G) 20% - 20 pkt.
3. **Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.** 
   1. Cena przedmiotu zamówienia – obejmuje cenę wykonania dostawy. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 80 pkt. Oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

C = [C min / C bad] x 100 x 80%, gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C min - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C bad - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

* 1. Ocena punktowa w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” zostanie dokonana wg poniższych zasad:
  2. okres gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące - 0 pkt,
  3. za wydłużenie gwarancji i rękojmi do 30 miesięcy - 10 pkt,
  4. za wydłużenie gwarancji i rękojmi do 36 miesięcy - 20 pkt.
  5. Łączna punktacja będzie sumą punktów określonych w punkcie 5.1. i 5.2

1. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
   1. Wykonawca określa cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie kwoty w Formularzu oferty dla danej części sporządzonym wg wzoru. Kwota wpisana w formularzu oferty powinna wynikać z podliczenia kalkulacji cenowej sporządzonej na podstawie załącznika nr 3 lub nr 4. Wykonawca w kalkulacji cenowej wypełni kolumny nr 5 (producent/model/kod producenta oraz szczegółowa specyfikacja sprzętu) oraz kolumny 6, 7, 8 i 9.
   2. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, oraz powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia.
   3. Cena musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z zapytania, a w szczególności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 3 lub nr 4 do zapytania, projektu umowy stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać świadczenia gwarancyjne.
   4. Cenę należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
   5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
   6. Ponadto w transakcjach, w których kwota należności ogółem (kwota brutto) przekracza 15.000 zł, a przedmiotem nabycia są towary i usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy VAT, obowiązuje Mechanizm Podzielonej Płatności. Podatnik, który dokonuje na rzecz innych podatników dostawy towarów lub świadczenia usług wymienionych w załączniku 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. jest obowiązany do zamieszczania na fakturach dokumentujących te czynności wyrazów: „mechanizm podzielonej płatności” oraz do przyjmowania płatności wynikających z takiej faktury w mechanizmie podzielonej płatności, jeżeli wartość faktury przekracza 15.000 zł.
   7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do Wykonawcy.
2. **Termin składania ofert:** 
   1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Domanice, Domanice 52, 08-113 Domanice, w terminie do dnia 22.04.2021r. do godz. 10.00 lub poprzez bazę konkurencyjności.
   2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
   3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.04.2021r. do godz. 10.15 w Urzędzie Gminy Domanice w sali konferencyjnej na parterze.
   4. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.
   5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
   6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   7. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. **Termin realizacji umowy.** 
   1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie 30 dni, od dnia udzielenia zamówienia (zawarcia umowy) - termin dotyczy każdej części zamówienia.
   2. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą nastąpi na podstawie protokołu odbioru dostaw, w terminie 30 dni od wystawienia przez Wykonawcę poprawnie sporządzonej faktury.
4. **Informacje na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych**
   1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
   2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   3. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   4. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
   5. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   6. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
   7. Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zapytania.
5. **Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian (o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy).** 
   1. Zawarta umowa może zostać zmieniona w zakresie określonym w obowiązujących Wytycznych Kwalifikowalności – sekcja 6.5.2 oraz w zakresie określonym w punkcie 10.2.
   2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej Umowy w razie wystąpienia następujących okoliczności:
6. nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
7. zmiany stawki podatku VAT i akcyzy, sposobu ich płatności (w przypadku zmian ustawowych),
8. ograniczenia lub zwiększenia środków budżetowych przeznaczonych na realizację zamówienia,
9. w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych,
10. gdy zmiany treści umowy są korzystne dla Zamawiającego,
11. wydłużenia terminu gwarancji w sytuacji przedłużenia jej przez producenta lub Wykonawcę,
12. jeżeli wystąpią okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
13. zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku gdy:
    * + - * wystąpi okoliczność niedająca się przewidzieć przed zawarciem umowy, (np. działanie siły wyższej, epidemii covid-19), uniemożliwiającej dostawę w określonym pierwotnie terminie - wyżej wymieniona zmiana do umowy dopuszczalna jest tylko w zakresie nie powodującym zwiększenia Wynagrodzenia określonego w ofercie oraz tylko o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
          * realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej (np. urzędu celnego), a z przyczyn niezależnych od Stron niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa - wyżej wymieniona zmiana do umowy dopuszczalna jest po przedstawieniu przez Wykonawcę stosowanego dokumentu z urzędu - w takim przypadku strony ustalą nowy termin realizacji zamówienia;
14. inne zmiany wynikające ze stanu epidemii covid 19,
15. nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy,
16. przedłużenia terminu realizacji umowy o czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, przedłużenie to może nastąpić wyłącznie o faktyczny czas opóźnienia,
17. nastąpi konieczność dostarczenia innego sprzętu, posiadającego parametry nie gorsze niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu, spowodowana zakończeniem produkcji sprzętu lub wycofaniem danego modelu z produkcji lub zakończeniem obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zmiana ta musi być zaakceptowana przez Zamawiającego i nie może spowodować zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w ofercie,
18. nastąpi konieczność dostarczenia innego sprzętu, posiadającego parametry nie gorsze niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu, spowodowana brakiem dostępności dla Wykonawcy towaru w terminie realizacji przedmiotu umowy - zmiana ta musi być zaakceptowana przez Zamawiającego i nie może spowodować zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w ofercie.
    1. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę zawierającego opis propozycji zmian i obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
    2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 10.3, musi zawierać także dowody potwierdzające wystąpienie przesłanki zmiany umowy określonej w pkt. 10.1 lub 10.2.
    3. Zmiany umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.
    4. Załącznikiem do zapytania jest projekt umowy.
19. **Informacje o możliwości składania ofert częściowych.** 
    1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
    2. Zamawiający nie ogranicza liczby części na które Wykonawca może złożyć ofertę - Wykonawca może złożyć po jednej ofercie na każdą część zamówienia.
20. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie -** Nie dotyczy
21. **Informacje o planowanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, ich zakres oraz warunki na jakich zostaną udzielone, jeżeli Zamawiający przewiduje ich udzielenie -** Nie dotyczy.
22. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w szczególności w następujących przypadkach:**
    1. w przypadku braku ofert zgodnych z zapytaniem ofertowym;
    2. w przypadku gdy ceny ofert przekraczają możliwości finansowe Zamawiającego;
    3. w przypadku błędów w zapytaniu które ujawnią się zarówno na etapie przed składaniem jak i po otwarciu ofert.
23. **Sposób kontaktu z Zamawiającym**
    1. W przypadku wystąpienia pytań do zapytania ofertowego można je kierować e-mailem na adres: [ugdomanice@wp.pl](mailto:ugdomanice@wp.pl) lub poprzez bazę konkurencyjności.
    2. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
    3. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowana jest w bazie konkurencyjności.
24. **Przesłanki odrzucenia oferty:**
    1. Wykluczenie Wykonawcy;
    2. Brak załączenia kalkulacji cenowej do oferty;
    3. Brak zaoferowania choćby jednej pozycji w kalkulacji cenowej;
    4. Brak wypełnienia w załączniku nr 3 lub nr 4 w kolumnie nr 5 - następujących danych: Kod producenta/Producent/Model oraz szczegółowa specyfikacja sprzętu;
    5. Zaoferowanie sprzętu niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia;
    6. Złożenie większej ilości ofert przez jednego Wykonawcę dla danej części postępowania.
25. **Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą (jeśli dotyczy):**
    1. kalkulacja cenowa sporządzona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia dla części na którą składana jest oferta (załącznik nr 3 lub nr 4 do zapytania ofertowego) - Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia kalkulacji ofertowej - jej brak lub niekompletność stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty zgodnie z pkt 16.2 – 16.5 zapytania;
    2. pełnomocnictwo - jeśli oferta składana jest przez pełnomocnika;
    3. oświadczenie o braku powiązań.
26. **Zamawiający przewiduje możliwość podjęcia następujących czynności:**
    1. poprawy omyłek rachunkowych;
    2. żądania wyjaśnień w stosunku do Wykonawców, co do treści złożonych ofert;
    3. wezwania do uzupełnienia oświadczeń z formularza oferty w sytuacji nieokreślenia się w ofercie oraz braku pełnomocnictwa;
    4. w przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
27. **Obowiązek informacyjny**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Wójt Gminy Domanice, Domanice 52, 08-113 Domanice, tel. 25 631 29 82, e-mail: ugdomanice@wp.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora;
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa sprzętu komputerowego w podziale na części w ramach projektu pt. „Rozwijanie kompetencji kluczowych jako klucz do sukcesu na rynku pracy uczniów Szkoły Podstawowej w Domanicach – Kolonii i Szkoły Podstawowej w Olszycu Szlacheckim” realizowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności;
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o 13 i 14 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429);
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych;
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130.000 zł, bez którego nie można udzielić zamówienia w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty;
7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię);
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Wykonawcy następujące prawa:
10. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
11. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
12. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
13. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Państwa, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
14. **Załączniki:**
    1. Formularz oferty;
    2. Oświadczenie o braku powiazań osobowych lub kapitałowych;
    3. Opis przedmiotu zamówienia - kalkulacja cenowa – część nr 1;
    4. Opis przedmiotu zamówienia - kalkulacja cenowa – część nr 2;
    5. Wzór umowy.