**Załącznik nr 4**

**Parafia pw. Nawiedzenia NMP w Domanicach**

**Domanice 45, 08-113 Domanice**

**WYKONAWCA:**

…………………………………………………………………………………………………………

 *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby procedury zaproszenia do składania ofert na realizację: **„Renowacja ołtarzy w zabytkowym Kościele pw. Nawiedzenia NMP w Domanicach”,** przedkładam:

**WYKAZ OSÓB,**

**skierowanych przez wykonawcę do realizacji prac konserwatorskich**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, posiadane uprawnienia** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Informacja o podstawie dysponowania osobą** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ……………………..…………………….. | **Uprawnienia** ..........................................................**Uprawnienia Nr** ….....................………………**wydane** …………………………………Oświadczam, że zakres uprawnień osoby wskazanej w kolumnie 1, pozwala jej na realizację prac objętych zaproszeniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami *(uprawnienia te nie zawierają ograniczeń, w zakresie których mieści się zakres prac konserwatorskich).****TAK/NIE*** *(zaznaczyć właściwe)***Uprawnienia** .......................................................................**Uprawnienia Nr** ….....................………………**wydane** ……………………....………………………Oświadczam, że zakres uprawnień osoby wskazanej w kolumnie 1, pozwala jej na realizację prac objętych zaproszeniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami *(uprawnienia te nie zawierają ograniczeń, w zakresie których mieści się zakres prac konserwatorskich).****TAK/NIE*** *(zaznaczyć właściwe)* | **Kierowanie pracami** **/****Samodzielne wykonywanie prac** *(zaznaczyć właściwe)***Kierowanie pracami** **/****Samodzielne wykonywanie prac** *(zaznaczyć właściwe)* |  |

**Uwaga:**

W przypadku, gdy wskazana osoba jest Wykonawcą lub związana jest z Wykonawcą stosunkiem prawnym (np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę lub zobowiązanie kierownika budowy do współpracy) **w kolumnie 4** należy wpisać **„*zasób własny*”**.

W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniona Wykonawcy przez inny podmiot będący jej pracodawcą (np. na podstawie przepisów o przeniesieniu lub oddelegowaniu pracownika) **w kolumnie 4** należy wpisać ***„zasób udostępniony”*.**

……………………………………

Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej w imieniu Wykonawcy