

..... Domanice, dn.....

.....  
Nazwisko i imię

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Nr telefonu

.....  
Pełna nazwa zakładu prowadzonego  
przez Pracodawcę

**WÓJT GMINY**  
**DOMANICE**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE**  
**KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

W oparciu o art. 70b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.) proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia wykonywania określonej pracy/ po zdaniu egzaminu zawodowego.

**I.DANE WNIOSKODAWCY :**

- 1.Nazwisko i imię.....
- 2.Nazwa zakładu pracy.....
- 3.Dokładny adres zakładu pracy.....
- 4.Numer telefony.....
- 5.Adres zamieszkania.....
6. Numer rachunku bankowego.....

**II.INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika.....
2. Adres zamieszkania.....
3. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązku kształcenia teoretycznego (zasadnicza szkoła zawodowa; ośrodek doksztalcenia i doskonalenia zawodowego;, pracodawca organizuje doksztalcenie we własnym zakresie \*).

4. Adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe dokszałcenie teoretyczne:.....  
.....  
.....
5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:, nauka zawodu( przyuczenie do wykonywania określonej pracy\*)
6. Nazwa zawodu w jakim jest prowadzone przygotowanie zawodowe:  
.....
7. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem?: tak / nie \*
8. Nr i data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:.....
9. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:  
.....
10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie: tj. 24 miesiące i 36 miesięcy, należy podać przyczyny wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę .....  
.....  
.....
11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/ przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*)
12. Data i miejsce zdania egzaminu zawodowego.....  
.....

**Termin składania wniosku:**

Wniosek pracodawcy złożony w terminie 3 m-cy od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania.

.....

Miejscowość i data

.....

podpis i pieczętka pracodawcy

**\*)-niepotrzebne skreślić**

## **Informacja dla pracodawców ubiegających się o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników**

Zgodnie art.70b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.) dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników stanowi pomoc de minimis udzielaną zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24 12.2013r, str.1) lub Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 12 2013r.,s.9).

Pomoc de minimis udzielana pracodawcom traktowana jest jako pomoc publiczna w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U z 2015r. poz. 1830 j.t.)

### **Wymagane dokumenty**

Pracodawca, który ubiega się o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników, winien złożyć stosowny wniosek. Do wniosku należy dołączyć niżej wymienione załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę. Kwalifikacje, o których mowa, określone są w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania.
2. Umowę o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
3. Dokumenty potwierdzające zatrudnienie osoby prowadzącej w imieniu pracodawcy szkolenie.
4. Dokumenty potwierdzające krótszy okres szkolenia ( w przypadku zmiany umowy).
5. Dokument potwierdzający datę zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika (dyplom lub świadectwo potwierdzające zdanie egzaminu kończącego naukę zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy albo zaświadczenie potwierdzające zdanie (oryginał).
6. Aktualny wydruk z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego w zależności od formy działalności prowadzonej przez pracodawcę. Z dokumentu powinno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie
7. Pełnomocnictwo - w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.
8. **Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis** jaką pracodawcy otrzymali w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo **oświadczenie o wielkości pomocy de minimis** otrzymanej w tym okresie lub **oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis** ( w przypadku gdy pracodawca nigdy nie ubiegał się o pomoc de minimis).

9. **Formularz informacji**, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U z 2009r. Nr 152 , poz. 1223, zmiana z dnia 24 października 2014r., poz. 1543)

**Załączone kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.**