

**ZARZĄDZENIE Nr 53/2017**  
**WÓJTA GMINY DOMANICE**  
**z dnia 23 listopada 2017 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2018 r. zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia wynikającego z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Domanice na rok 2018: *Prowadzenie zajęć z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Domanice, w szczególności pochodzących z rodzin z problemem alkoholowym.*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) oraz Uchwały Nr XXIX/166/2017 Rady Gminy Domanice z dnia 25 października 2017 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Domanice na rok 2018 zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2018 r. zadania publicznego w Gminie Domanice w zakresie ochrony i promocji zdrowia wynikającego z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Domanice na rok 2018: „*Prowadzenie zajęć z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Domanice, w szczególności pochodzących z rodzin z problemem alkoholowym*”.
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Warunki konkursu, o którym mowa w ust.1, określa ogłoszenie stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Domanice, stronie internetowej Gminy Domanice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Domanice.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Domanicach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 53/2017  
Wójta Gminy Domanice  
z dnia 23 listopada 2017 r.

# OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) oraz Uchwały Nr XXIX/166/2017 Rady Gminy Domanice z dnia 25 października 2017 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Domanice na rok 2018

## Wójt Gminy Domanice ogłasza

**otwarty konkurs ofert, przedmiotem którego jest realizacja w 2018 r. zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia wynikającego z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Domanice na rok 2018:**

*„Prowadzenie zajęć z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Domanice, w szczególności pochodzących z rodzin z problemem alkoholowym”.*

### *Informacje o konkursie*

#### **I. Rodzaj zadania**

Prowadzenie zajęć z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Domanice, w szczególności pochodzących z rodzin z problemem alkoholowym.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadania**

Kwota ogólna przeznaczona na wsparcie realizacji zadania wynosi 10.000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100).

#### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające statutowo w obszarze zadania publicznego, o którym mowa powyżej.

2. Złożona oferta musi być sporządzona według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Oferta winna zawierać wszystkie informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, sporządzone według obowiązującego wzoru w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
7. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym, zostaną powiadomione o złożeniu wykonania zadania publicznego i wysokości dotacji.
8. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy.
9. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadania publicznego mogą być wykorzystane na:
  - a) zakup materiałów i produktów niezbędnych dla wykonania zadania np. sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zadania,
  - b) świadczenie usług ,
  - c) koszty personelu realizującego zadanie,
  - d) inne koszty poniesione na realizację zadania.
10. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
  - a) zakup gruntów, lokali lub budynków oraz zadania inwestycyjne,
  - b) działalność polityczną i religijną,
  - c) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
  - d) spłatę odsetek i kredytów.
11. Wysokość przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana w ofercie. W tym przypadku oferent będzie mógł negocjować zmiany zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania ustala się na okres **od dnia 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**

2. Warunki realizacji zadania:

Prowadzenie zajęć z programem profilaktycznym przez 2 dni w miesiącu, co najmniej 4 godziny dziennie dla ok. 30 dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin z problemem alkoholowym, w lokalach będących w zasobie Gminy Domanice w następujących miejscowościach: Domanice, Olszyc Szlachecki, w tym: organizacja zajęć pozalekcyjnych, edukacyjnych, rekreacyjnych, kulturalnych, artystycznych o charakterze profilaktycznym oraz organizację zajęć ogólnorozwojowych i ruchowych dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych i dotkniętych problemem alkoholowym, w zależności od potrzeb podopiecznych.

Ponadto:

- a) oferent musi zorganizować co najmniej 2 imprezy dla dzieci, młodzieży i ich rodzin o charakterze integracyjnym połączonych z tematyką uzależnień,
- b) oraz dyżur psychologa dla rodzin, w których występuje problem alkoholowy, które odbywać się będą co najmniej 1 raz w miesiącu przez 2 godziny,
- c) oferent będzie prowadził działalność informacyjną o miejscach i instytucjach zajmujących się niesieniem pomocy w kryzysie,
- d) oraz promował zdrowy i aktywny styl życia.

## **V. Termin składania ofert**

1. Ostateczny termin składania ofert upływa **w dniu 15 grudnia 2017 r. o godz. 10:00.**
2. Oferty należy składać osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną do Urzędu Gminy w Domanicach, Domanice 52, 08-113 Domanice w zamkniętej kopercie opisanej nazwą zadania. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta – decyduje data wpływu.
3. Oferty złożone lub dostarczone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
4. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu (25) 63 129 83 w godzinach pracy urzędu (7:30 -15:30).
5. Oferty powinny być podpisane przez osoby upoważnione.
6. Do oferty winny być dołączone następujące dokumenty:
  - a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego oferenta i umocowanie osób do reprezentacji,
  - b) kserokopię statutu lub regulaminu organizacyjnego poświadczoną za zgodność z oryginałem.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonywania wyboru ofert**

1. Komisja powołana przez Wójta Gminy Domanice opiniuje oferty w terminie do 7 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Wójt Gminy Domanice podejmuje decyzję o przyznaniu dofinansowania, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, w terminie do 7 dni od przedstawienia mu protokołu z prac Komisji.
3. Wójt Gminy Domanice może odmówić przyznania dofinansowania w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości, co do wiarygodności danych zawartych w ofercie realizacji zadania publicznego.
4. Rozpatrywane będą oferty poprawne i kompletne.
5. Oferta uznana jest za poprawną gdy:
  - a) jest zgodna z celami i założeniami konkursu;
  - b) złożona jest na właściwym formularzu;
  - c) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu;
  - d) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty;
  - e) oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione;
  - f) działalność statutowa (działalność statutowa nieodpłatna lub odpłatna) podmiotu jest zgodna z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;

g) jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości;

h) jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, opisem poszczególnych planowanych działań a kosztorysem zadania i oczekiwanymi efektami realizacji;

i) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w konkursie ofert;

j) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym;

k) środki przeznaczone na realizację zadania zostaną wydatkowane w celu zaspokojenia potrzeb wyłącznie mieszkańców gminy Domanice.

6. Oferta uznana jest za kompletną jeżeli:

a) Dołączone zostały załączniki, spełniające kryterium ważności tj.:

- aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji,

- umocowanie osób do reprezentacji,

-statut lub regulamin organizacyjny (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem).

b) Za spełniające kryterium ważności o którym mowa w punkcie a) tiret 2 i 3 uznaje się załączniki złożone w formie kserokopii, jeżeli każda strona załącznika została potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę –zgodnie ze sposobem reprezentacji, określonym w statucie. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

c) Brak jakiegokolwiek wymaganego załącznika lub niespełnienia, przez którykolwiek z załączników wymogów ważności szczegółowo opisanych, stanowi przesłankę do odrzucenia oferty ze względów formalnych.

d) W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna.

e) Wypełnione zostały wszystkie pola oferty. Oznacza to, że:

- w pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać "nie dotyczy",

- w dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami,

- w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.

7. Strony oferty winny być ze sobą połączone np. zszyte, spięte (nie bindowane) i wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane kolejno.

8. W okresie od godziny 10.00 dnia określonego w ogłoszeniu o konkursie, jako ostatni dzień składania ofert, do dnia wyboru oferty przez Komisję Konkursową, złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.

9. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

10. Kryteria formalne i merytoryczne:

a) Kryterium formalne (konieczne do spełnienia):

1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Przedmiot działalności statutowej jest zgodny z zakresem zadań wskazanych w ogłoszeniu.
4. Oferta złożona została na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
5. Oferta podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z KRS lub innym rejestrem.
6. Oferta zawiera załączniki wymienione w ogłoszeniu w tym:
6.1. Aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), innego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
6.2. Statut organizacji lub regulamin organizacyjny.
7. Kopie dokumentów poświadczane za Zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby wskazane w wyciągu z KRS lub w innym dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta.

b) Kryterium merytoryczne:

Kryterium opinii:	Skala punktacji
1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta.	0-5
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0-5
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizowane zadania publiczne.	0-5
4. Ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	0-5
5. Ocena planowanego przez organizację wkładu niefinansowego, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków.	0-5
<b>MAKSYMALNA MOŻLIWA LICZBA PUNKTÓW DO PRZYZNANIA</b>	<b>25</b>

11. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Domanice w drodze zarządzenia, nie później niż w ciągu 14 dni od terminu zakończenia składania ofert.

12. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Gminy Domanice i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Domanice.

13. Zarządzenie Wójta Gminy Domanice jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.

14. Poinformowanie organizacji, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, wymaga formy pisemnej.

15. Wójt Gminy Domanice zastrzega sobie prawo:

a) unieważnienia konkursu bez podania przyczyny,

b) zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

**VII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.**

1. W roku 2016 zrealizowano następujące zadanie publiczne tego samego rodzaju: w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób – prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych.

2. W roku 2017 zrealizowano następujące zadanie publiczne tego samego rodzaju: w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób – prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych w których organizowane będą zajęcia pozaszkolne zajęcia sportowo-rekreacyjnych oraz imprezy profilaktyczne jako alternatywa dla patologicznych i dysfunkcyjnych zachowań, w tym realizacja programu terapeutycznego dla dzieci pochodzących z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym.

3. Kwota dofinansowania na realizację zadania określonego w ust. 1 wyniosła 12.500,00 zł.

4. Kwota dofinansowania na realizację zadania określonego w ust. 2 wyniosła 12.500,00 zł.