

**Zamawiający:**

**Nr GPK.0272.8.2018**

GMINA Domanice

Domanice 52

08-113 Domanice

Powiat: siedlecki

Województwo: mazowieckie

Strona internetowa: <http://www.domanice.eu>

fax: 25 631 29-82

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia publicznego udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego  
na usługę pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy  
Domanice”**

**ZATWIERDZIŁ: dnia 28.11.2018 r.**

**Wójt Gminy Domanice**

**/-/Jerzy Zabłocki**

<u>CZEŚĆ</u>	<u>TYTUŁ</u>
<u>I</u>	<u>Nazwa i adres zamawiającego</u>
<u>II</u>	<u>Tryb udzielenia zamówienia</u>
<u>III</u>	<u>Opis przedmiotu zamówienia</u>
<u>IV</u>	<u>Termin wykonania zamówienia</u>
<u>V</u>	<u>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</u>
<u>VI</u>	<u>Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.</u>
<u>VII</u>	<u>Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.</u>
<u>VIII</u>	<u>Wymagania dotyczące wadium</u>
<u>IX</u>	<u>Termin związania ofertą</u>
<u>X</u>	<u>Opis sposobu przygotowywania ofert</u>
<u>XI</u>	<u>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</u>
<u>XII</u>	<u>Opis sposobu obliczania ceny.</u>
<u>XIII</u>	<u>Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</u>
<u>XIV</u>	<u>Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</u>
<u>XV</u>	<u>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</u>
<u>XVI</u>	<u>Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy</u>
<u>XVII</u>	<u>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</u>

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164) oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej: SIWZ). Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwot ustalonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Prawa zamówień publicznych (tj. 209.000 euro - dla dostaw i usług).

Przez użyte w zapisach niniejszej SIWZ zwroty „Ustawa” lub ”Pzp” rozumie się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164)

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**  
**Gmina Domanice**

**Domanice 52**

08-113 Domanice

**Strona internetowa:** <http://www.domanice.eu>, [bip.domanice.eu](http://bip.domanice.eu)  
**(zakładka „ZAMÓWIENIA PUBLICZNE”)**

**Godziny urzędowania:** od poniedziałku do piątku 7:30- 15:30

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

*ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH  
Z TERENU GMINY DOMANICE Z NIERUCHOMOŚCI NA KTÓRYCH  
ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY*

**1. CHARAKTERYSTYKA GMINY DOMANICE**

Powierzchnia Gminy Domanice - 4.697 ha.

Liczba mieszkańców gminy zameldowanych (wg. ewidencji ludności) stan na dzień 30.06.2018 r.- 2.665 osób.

Liczba mieszkańców gminy zamieszkałych (wg. złożonych deklaracji i wydanych decyzji) –stan na dzień 30.06.2018 r. - 2381 osób.

Na terenie Gminy występuje zabudowa zagrodowa, jednorodzinna.

Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych (gospodarstw domowych), z których będą odbierane i zagospodarowane odpady komunalne (wg złożonych deklaracji) – 692.

Gmina Domanice liczy 14 miejscowości: Czachy, Domanice, Domanice-Kolonia, Emilianówka, Kopcie, Olszyc-Folwark, Olszyc Szlachecki, Olszyc Włociański, Pieńki, Podzdrój, Przywory Duże, Przywory Małe, Śmiary-Kolonia, Zażelazna.

## **2. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (CPV)**

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90511300-5 Usługi zbierania śmieci

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

## **3. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi:

1. Odbiór i zagospodarowanie całej masy odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Domanice (gromadzonych w sposób selektywny jak i zmieszany).
2. Transport i unieszkodliwianie odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Domanice do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Woli Suchożebrskiej. Transport i unieszkodliwianie odpadów musi odbywać zgodnie z art. 9 e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 z późn. zm.) i Uchwałą Nr 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz uchwałą wykonawczą nr 212/12 z późn. zm. (aktualnie uchwała nr 138/16 z dnia 24 października 2016 r.).
3. Osiągnięcie poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167)
4. Osiągnięcie poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U z 2017 r., poz. 2412).
5. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w worki na odpady niesegregowane i na odpady zbierane selektywnie w odpowiedniej ilości i oznakowaniu. W/w worki na własny koszt zapewnia Wykonawca.
6. Mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów (zbiórka w formie objazdowej) tj. wywóz mebli, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon i odpadów budowlanych w terminach określonych w regulaminie tj. 2 razy w roku.

7. Dostarczenie do każdej nieruchomości opracowanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów i ulotki informującej o prawidłowym sposobie segregowania odpadów komunalnych.

#### **4. OPIS SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1) Przez cały czas trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest bez względu na warunki atmosferyczne do odbioru i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości Gminy Domanice oraz wyposażenie nieodpłatnie mieszkańców w odpowiednie worki z folii LDPF o grubości 60µm zapewniającej odporność na rozerwanie.

2) Usługę odbierania odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny i nieselektywny należy wykonać z podziałem na 6 frakcji (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na obszarze Gminy Domanice):

a) **papier - worek niebieski** o pojemności minimalnej 60 l na cztery osoby

b) **tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal – worek żółty** o pojemności minimalnej 60 l na cztery osoby

c) **szkło – worek zielony** o pojemności minimalnej 60 l na cztery osoby

d) **odpady ulegające biodegradacji (odpady roślinne) - worek brązowy** o pojemności minimalnej 60 l na cztery osoby

e) **odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) – worek czarny** o pojemności minimalnej 60 l na cztery osoby

f) **popiół– worek szary** o pojemności minimalnej 60 l na cztery osoby

3) **Odbiór odpadów selektywnych i nieselektywnych powinien odbywać się jeden raz w miesiącu.**

4) **Ponadto w ramach zamówienia Wykonawca zorganizuje dwa razy w roku (na wiosnę i na jesieni) akcje odbioru następujących rodzajów odpadów (mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów):**

a) **mebli i innych odpadów wielkogabarytowych** (np. meble, dywany, wózki dziecięce, materace, pierzyny, kołdry, sieci na pranie, rowery, zabawki dużych rozmiarów itp.)

b) **zużytych opon**

c) **chemikalii** (np. resztki farb, rozpuszczalników i lakierów oraz opakowań po nich, pozostałości po drobnych remontach wykonanym w własnym zakresie)

d) **sprzętu elektrycznego i elektronicznego** (RTV, AGD itp.)

e) **zużytych akumulatorów, ogniw i wszelkiego rodzaju baterii**

f) **przeterminowanych leków**

g) **odpadów budowlanych i rozbiórkowych** (np. małe ilości gruzu, terakoty i glazury spakowane

w odrębne worki, pozostałości po drobnych remontach wykonanych w własnym zakresie)

poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów od właścicieli nieruchomości tj. sprzed posesji w terminie ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą raz na sześć miesięcy.

W przypadku posiadania przez Wykonawcę PSZOK-u udostępnienie go dla potrzeb mieszkańców Gminy Domanice.

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia Urzędu Gminy Domanice w odpowiedni oznakowany pojemnik na baterie i wyposażenie budynku Apteki zlokalizowanej w miejscowości Domanice-Kolonia w specjalnie oznakowany pojemnik na przeterminowane leki pochodzące z gospodarstw domowych. Odpady te odbierane będą w ciągu 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia (pismo, e-mail, fax. lub telefon do Wykonawcy).

**5)** 10 dni przed rozpoczęciem wykonania zamówienia Wykonawca na koszt własny jest obowiązany wyposażyć właścicieli nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego w worki z folii LDPE –o pojemności min. 60 l w szacowanej ilości ok. 5.400 szt. (tj. 900 kompletów x 6 frakcji) przeznaczonych na gromadzenie odpadów segregowanych oraz 75 szt. (tj. 15 kompletów x 5 worków czarnych) na odpady niesegregowane (zmieszane) na pierwszy miesiąc.

Wraz z workami Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości szczegółowy harmonogram odbioru odpadów komunalny opisany w punkcie 4 podpunkcie 2 i 4 zaakceptowany przez Zamawiającego oraz materiał informacyjny, co, do jakiego worka należy wrzucać.

**6)** Worki powinny być w kolorach wskazanych w punkcie 4 podpunkcie 2. i oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach, nazwą, adresem, numerem telefonu odbiorcy odpadów.

**7)** Worki należy przekazywać na bieżąco właścicielowi nieruchomości w systemie za każdy odebrany napełniony worek danej frakcji odpadów Wykonawca na posesji pozostawia worek pusty. Worki dostarczane są na koszt Wykonawcy. W przypadku dodatkowego zapotrzebowania na worki właściciel posesji będzie mógł pobrać za darmo dodatkowe worki u Zamawiającego lub Wykonawcy.

**8)** Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego worków do selektywnego zbierania odpadów oraz worków do zbiórki odpadów mieszanych, które będą wydawane mieszkańcom w ilościach zapewniających ciągłość funkcjonowania systemu zbiórki odpadów komunalnych. Do dnia 1 stycznia 2019 roku należy dostarczyć po 100 szt. (kompletów) worków na odpady segregowane i na odpady zmieszane do Urzędu Gminy w Domanicach.

**9)** Wykonawca w dniu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ma obowiązek sprawdzić losowo przyjmowane odpady pod kątem selektywnej zbiórki, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego. Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych, wynikającym z niedopełnienia przez mieszkańców obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność dokumentację identyfikującą właściciela nieruchomości (notatkę, oświadczenie osoby odbierającej, fotografię, informację z datą i adresem nieruchomości), umożliwiającą wydanie przez Zamawiającego

decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty.

**10)** Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane frakcje odpadów.

**11)** Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia i sporządzanie sprawozdań, o jakich mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz.1289 z późn.zm.). Sprawozdanie powinno być sporządzane zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 934).

**12)** Po zakończeniu danego miesiąca Wykonawca przekłada Zamawiającemu raport miesięczny zawierający informację o ilości odebranych odpadów i sposobie ich zagospodarowania z podziałem na poszczególne frakcje.

**13)** Wykonawca do 10 każdego miesiąca przekazuje Zamawiającemu dowody potwierdzenia wykonania usługi tj. karty przekazania odpadów i oświadczenia potwierdzające przekazania w/w odpadów do recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**14)** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie zniszczenia, uszkodzenia i szkody w majątku u Zamawiającego lub właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Domanice powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

**15)** Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zebranych w sposób selektywny do instalacji, zgodnie z art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i Uchwałą Nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22.10.2012 r. w sprawie Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 ze zmianami.

**16)** Wykonawca obowiązany jest do opróżniania pojemników znajdujących się przy wiatkach przystankowych oraz innych miejsc użyteczności publicznej na których znajduje się pojemnik na odpady komunalne.

**17)** Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca wskaże Zamawiającemu na piśmie koordynatora (osobę odpowiedzialną tj. imię i nazwisko, telefon i adres e-mail), do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania przedmiotu umowy.

**18)** Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków na odpady komunalne) w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienie telefonicznie lub pisemnie od Zamawiającego.

**19)** Ustala się kwartalny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.

## 5. SZCZEGÓŁOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE

Ilość wytworzonych odpadów na terenie gminy Domanice nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez gospodarstwa domowe.

**Szacunkowa ilość odpadów komunalnych przewidzianych do zbiórki i transportu (dane wyliczono na podstawie faktycznie odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Domanice w latach 2016-2017)**

- 1) - niesegregowane ( zmieszane) odpady komunalne (20 03 01) – **146,10 Mg**
- 2) - opakowania z papieru i tektury (15 01 01) - **1,23 Mg**
- 3) - opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02) – **33,05 Mg**
- 4) - opakowania ze szkła ( 15 01 07) -**35,04 Mg**
- 5) - zużyte opony (16 01 03) -**6,70 Mg**
- 6) - odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (17 01 01 ) – **0,87 Mg**
- 7) - zmieszane odpady z betonu i gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 (17 01 07) – **3,62 Mg**
- 8) - baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 ( 20 01 34) – **0,64 Mg**
- 9) - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (20 01 35) – **3,82 Mg**
- 10) - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 (20 01 36) – **29,32 Mg**
- 11) - inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (20 01 99) – **22,43 Mg**
- 12) - odpady ulegające biodegradacji (20 02 01)- **1,11 Mg**
- 13) - odpady wielkogabarytowe ( 20 03 07) – **6,21 Mg**
- 14) - metale ( 20 01 40) - **0,1 Mg**
- 15) - odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach ( 20 03 99) – **5,24 Mg**

## 6. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełnienia następujących wymagań:

- 1) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz.1289 z późn.zm.) prowadzonego przez Wójta Gminy Domanice, w zakresie objętym przedmiotem;
- 2) posiadania zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14



grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 z późn.zm.) w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia;

- 3) posiadania zezwolenia na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 z późn.zm.), w przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie, a w przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi w celu jej przetwarzania powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie i dostarczyć Zamawiającym kopie tej umowy;
- 4) posiadania umowy z Regionalną Instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych na przyjmowanie odbieranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych;
- 5) posiadania sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy;
- 6) posiadania systemu monitorowania pracy sprzętu, wykorzystanego do realizacji przedmiotu zamówienia;

2. Wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w punkcie 6 ust 1 przez cały okres realizacji zamówienia.

3. Wykonawcę obowiązuje:

- 1) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawo Ochrony Środowiska z dnia 27 kwietnia 2001r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 799 z późn.zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
- 2) zagospodarowanie odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167) poziomów recykling, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła;
- 3) zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz 2412), poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania;
- 4) odbioru odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego;
- 5) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- 6) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
- 7) okazania na żądanie Zamawiającemu, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w kodeksie cywilnym i innych ustawach.

## **7. WARUNKI TECHNICZNE WYMAGANE PRZY WYKONANIU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy wykonawca dysponował pojazdami wskazanymi poniżej:

- 1) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- 2) dwa pojazdy przystosowane do podbierania selektywnie zebranych odpadów;
- 3) jeden samochód do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

2. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy, adresem i numerem telefonu.

3. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o podobnych parametrach.

4. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać wszelkie wymagania określone w przepisach prawa.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pojazdów w system monitoringu bazującego na systemie satelitarnym, umożliwiającym trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów oraz zapewnienia Zamawiającemu weryfikację tych danych.

6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz. U. z 2013r., poz.122)

## **8. WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO PRZESTRZEGANIA OBOWIĄZUJĄCYCH W TRAKCIE TRWANIA UMOWY PRZEPISÓW PRAWNYCH, A W SZCZEGÓLNOŚCI:**

- 1) Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylająca niektóre dyrektywy ( Dz. U. UE. L. 08.312.3).
- 2) Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 z późn.zm.).
- 3) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 z późn.zm.).
- 4) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 934).
- 5) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).
- 6) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412).
- 7) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych

wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r., poz.1742).

- 8) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz.122).
- 9) Uchwały nr 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017, z uwzględnieniem lat 2018-2023 wraz z załącznikami oraz uchwała wykonawcza nr 212/12 z późniejszymi zmianami (aktualnie uchwała nr 138/16 z 24 października 2016 r.).
- 10) Uchwały Nr XVII/95/2016 Rady Gminy Domanice z dnia 17 czerwca 2016 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na obszarze Gminy Domanice (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016, poz. 5907) oraz uchwały Nr XIX/109/2016 Rady Gminy Domanice z dnia 29 sierpnia 2016 roku w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na obszarze Gminy Domanice (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016, poz. 8401).
- 11) Uchwały Nr XVII/96/2016 Rady Gminy Domanice z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z ternu Gminy Domanice i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016, poz. 5908) i uchwały Nr XIX/110/2016 Rady Gminy Domanice z dnia 29 sierpnia 2016 roku zmieniającą uchwałę w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z ternu Gminy Domanice i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016, poz. 8402).
- 12) Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).
- 13) Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
- 14) Ustawie o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej z dnia 5 września 2016r. (Dz. U z 2016 r., poz. 1579).

## WYKAZ MIEJSCOWOŚCI OBIĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Domanice”

Lp.	Nazwa miejscowości	Ilość gospodarstw domowych wg deklaracji	Ilość mieszkańców wg deklaracji
1	Czachy	53	186
2.	Domanice	79	249
3.	Domanice-Kolonia	78	257
4.	Emilianówka	32	97
5.	Kopcie	79	279
6.	Olszyc Szlachecki	84	305
7.	Olszyc Włociański	55	194
8.	Olszyc-Folwark	30	109
9.	Pieńki	14	54
10.	Podzdrój	19	53
11.	Przywory Duże	120	415
12.	Przywory Małe	16	58
13.	Śmiary-Kolonia	17	71
14	Zażelazna	16	51
	Razem:	692	2.378

## HARMONOGRAM WYWOZU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY DOMANICE

Rodzaj odpadów	Częstotliwość odbioru
<p><b>Odpady niesegregowane</b> (zmieszane)</p> <p>- <b>worek czarny</b> (wszystko to, co nie można odzyskać w procesie recyklingu)</p>	<p><b>Jeden raz w miesiącu.</b></p>
<p><b>Odpady segregowane:</b></p> <p><b>1. papier</b> – (opakowania z papieru lub tektury; gazety i czasopisma; katalogi, prospekty, foldery; papier szkolny i biurowy; książki i zeszyty; torebki papierowe; papier pakowy;) - <b>worek niebieski</b></p> <p><b>2. tworzywa sztuczne</b> (butelki po napojach; opakowania po chemii gospodarczej, kosmetykach; opakowania po produktach spożywczych; plastikowe zakrętki; plastikowe torby, worki, reklamówki i inne folie; plastikowe koszyczki po owocach), <b>metale</b> (puszki po napojach, sokach i konserwach; drobny złom żelazny i metal kolorowe; metalowe kapsle z butelek, zakrętki słoików i innych pojemników) i <b>opakowania wielomateriałowe</b>- (kartony po mleku, śmietanie, sokach, napojach i itp.) - <b>worek żółty</b></p> <p><b>3. szkło</b> (butelki i słoiki szklane po napojach i żywności; szklane opakowania po kosmetykach, butelki po napojach alkoholowych) - <b>worek zielony</b></p> <p><b>4. odpady ulegające biodegradacji</b> – (obierki i resztki owoców oraz warzyw, fusy po kawie i herbacie, łupiny z orzechów i skorupki jaj, resztki żywności z wyłączeniem kości, odpady zielone (liście, skoszona trawa i pozostałości roślin) - <b>worek brązowy</b></p> <p><b>5. popiół</b> - <b>worek szary</b></p>	<p><b>Jeden raz w miesiącu.</b></p>
<p>Meble i odpady wielkogabarytowe (tzn. wszelkiego rodzaju odpady, które ze względu na duży rozmiar i/lub wagę nie mieszczą się do pojemnika na pozostałe śmieci: meble, dywany, wózki dziecięce,</p>	<p>Mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów</p> <p>( raz na sześć miesięcy)</p>

materace, pierzyny, rowery, zabawki itp.) odpady budowlane i rozbiórkowe)	
Chemikalia (farby, lakiery, przeterminowane środki ochrony roślin, zużyte opony)	Mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów ( raz na sześć miesięcy)
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów ( raz na sześć miesięcy)
Przeterminowane leki	Mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów ( raz na sześć miesięcy)
Przenośne, samochodowe lub przemysłowe zużyte akumulatory, ogniwa i wszelkiego rodzaju baterie	Mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów ( raz na sześć miesięcy)

#### **IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- termin rozpoczęcia: od 01.01.2019 roku
- termin zakończenia do 31.12.2019 roku

#### **V.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, dotyczące:
- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

##### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

1) Wpis do rejestru ewidencji działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Domanice

2) Zezwolenie na transport uzyskane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach

- Zdolności technicznej lub zawodowej

##### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia,

jeżeli wykaże, że:

1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub należycie wykonuje przynajmniej 2 usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych, każda o wielkości nie mniejszej niż 400 Mg/rok.\

2) będzie dysponował:

- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów,
- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Zamawiający, stosownie do art. 29 ust.3a ustawy pzp, wymaga aby 30% pracowników fizycznych wykonujących roboty budowlane na powyższym zadaniu było zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z d. 26 czerwca 1974r k.p (Dz.U Z 2014R POZ.1502 ZE ZM )

### **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:**

- Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli wykaże, że:
  - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100.000 zł.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na które zasoby wykonawca się powołuje, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów

podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe,

6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia

Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mają być.

W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust,1 ustawy należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga od Wykonawcy: a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub



wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; d) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia podstaw do wykluczenia oraz spełniania- w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby- warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, dotyczące tych podmiotów/ zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów , w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu- w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby składa oświadczenie dotyczące tych podmiotów/ zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu

- Badanie wystąpienia przesłanek wykluczenia po ocenie ofert

**Zmawiający przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie badania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

- Wykaz oświadczeń lub dokumentów , jakie mają dostarczyć wykonawcy, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania dotyczy każdej części.

### **UWAGA!!**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

**Zgodnie z art. 24a ust. 1 ustawy zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert,**

**a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

### **ETAP I**

- Ocena wstępna, której poddawani są **wszyscy Wykonawcy** odbędzie się na podstawie informacji zawartych w "Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania" zwanego dalej Oświadczeniem. Załącznik Nr 2 do SIWZ. Oświadczenie wykonawcy składają wraz z ofertą.
- Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

### **ETAP II**

- Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie złożonych dokumentów. **Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.

- Jeżeli wykonawca nie złożył Oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania

### **UWAGA !!**

Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie wezwany do przedłożenia następujących dokumentów:

- Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda:

- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych prowadzony przez Wójta Gminy Domanice
- 2) zezwolenia na transport odpadów uzyskanego na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach
  - W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:
    - Złożenia przez Wykonawcę, dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia- na kwotę co najmniej 100 000 zł. (słownie: sto tysięcy złotych )

**W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w SIWZ, zamawiający żąda od wykonawcy:**

- a) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy,
- b) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu 30% pracowników na podstawie umowy o pracę

**W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego

dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
- 4) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

### *Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ*

1. **Wykonawca** może zwracać się do **Zamawiającego** o wyjaśnienia dotyczące wszelkich
  - wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie.
1. **Zamawiający** niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z
  - prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego

- później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim **Wykonawcom**,
  - którym została przekazana specyfikacja istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowania na stronie internetowej www.....

1. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert,
  - **Zamawiający** może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji **Zamawiający** udostępnia na stronie internetowej, chyba, że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

1. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany
  - treści ogłoszenia o zamówieniu, **Zamawiający** zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 

## ***VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami***

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej na adres wskazany w rozdziale 1,
  - faksem nr 25 6312982
  - drogą elektroniczną, adres: [ugdomanice@wp.pl](mailto:ugdomanice@wp.pl)
  - przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między **Zamawiającym** a **Wykonawcami** muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli **Zamawiający** lub **Wykonawca** przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. **Wykonawca** może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do **Zamawiającego** o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - nazwę i adres Wykonawcy,
  - nr telefonu i faksu, e-mail,
  - W tym przypadku data złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na adres Zamawiającego.
  - Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną w zakresie;
  - - PRZEKAZYWANIA INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT, zapytań dotyczących treści SIWZ oraz odpowiedzi, wezwań do uzupełnienia i wyjaśnień.

- Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych, odpowiedzi, wyjaśnień.
  - znak postępowania – GPK.0272.8.2018
5. Do kontaktowania się z **Wykonawcami Zamawiający** upoważnia następujące osoby:
- w sprawach merytorycznych – Krystyna Pietrzak e-mail: k.pietrzak@domanice.eu
  - w sprawach dot. procedury zamówień publicznych – Danuta Szklarz
  - e-mail:ugdomanice@wp.pl

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

- 
1. **Wykonawca** ubiegający się o zamówienie zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **4000,00zł** (słownie ; cztery tysiące złotych).
  2. **Wykonawca** może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
    - pieniądzu,
    - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    - gwarancjach bankowych,
    - gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
1. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
  2. Jeżeli Wykonawca wniesie wadium w formie gwarancji bankowej albo gwarancji ubezpieczeniowej, powinna ona zawierać klauzule, że jest gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie. Treść gwarancji będzie zgodna z postanowieniami art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
1. W przypadku wadium składanego przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w treści gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej winna znaleźć się informacja, że gwarancja zabezpiecza ofertę składaną wspólnie przez wykonawców.
  2. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany
    - przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
1. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na rachunek bankowy
    - **Zamawiającego:**
    - **Bank 57919800032600127020000170**
1. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium
    - przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku **Zamawiającego**.
  1. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz, należy dołączyć do oferty w
    - następujący sposób: kserokopię dokumentu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) załączyć do oferty w sposób trwały, natomiast oryginał tego dokumentu należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.

1. **Zamawiający** zwróci niezwłocznie wadium wszystkim **Wykonawcom** po
  - wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
1. **Zamawiający** będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez **Wykonawcę**,
  - któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. **Wykonawca** wniesie wadium w terminie określonym przez **Zamawiającego**.
1. W przypadku wniesienia odwołania, **Zamawiający** nie później niż na 7 dni
  - przed upływem ważności wadium, wezwie **Wykonawców**, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do **Wykonawcy**, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
1. Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach :
  - jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
  - jeżeli **Wykonawca** odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia
  - publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - jeżeli **Wykonawca** nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego
  - wykonania umowy,
  - jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe
  - z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi do **6.01.2019r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 10.2., nie powoduje utraty wadium.

5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

**X. Opis sposobu przygotowania ofert**

6. Wzór formularza oferty stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
7. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzory oświadczeń stanowią załączniki **nr 2 do SIWZ i nr 3 do SIWZ**.
8. Opakowanie i adresowanie oferty: Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nadawca:</b></li><li>• Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)</li><li>• <b>Adresat:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Urząd Gminy Domanice</b></li></ul></li></ul>
--

<b>Domanice 52</b>
--------------------

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>08-113 Domanice</b></li><li>•</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Sprawa Nr .....</b></li><li>•</li></ul>



- **Oferta w przetargu nieograniczonym na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Domanice”**

NIE OTWIERAĆ PRZED 06.12.2018r. godz. 10:15

- 
1. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
    - osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
    - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
  1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**
  2. Informacje pozostałe:
    - Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
    - Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
    - Oferta musi być sporządzona:
      - w języku polskim,
      - w formie pisemnej.
  1. Zaleca się, aby:
    - ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,
    - każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
    - kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
    - oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji.

#### 1. Zmiana / wycofanie oferty:

- zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### 1. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

#### 2. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub

- dokumentów, składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) lub w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

#### 1. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) oraz składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.”

•

### ***XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Domanice, Domanice 52, 08-113 Domanice, w terminie do dnia **06.12.2018r., godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.12.2018r., o godz.10:15** w Urzędzie Gminy Domanice sala na parterze.
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
  6. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
    1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
    3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
  2. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
  3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
  4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę roboty budowlanej, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i terminu płatności faktury.
  2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:
    - **Kryterium „Cena” w PLN:**
      - znaczenie kryterium – 60% (60pkt);
      - **Kryterium „ Termin płatności faktury” - 40%, (40 pkt)**
      - opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:
      -

- $C_n \times 60 \text{ pkt} = C$

$C_b$

- gdzie:
- C- liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty
- $C_n$  - cena w ofercie z najniższą ceną
- $C_b$  - cena w ofercie badanej
- Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku

Punkty z kryterium termin płatności faktur zostaną przyznane w skali :

Termin płatności faktury	Liczba punktów
7	0
14	30
21	35
30	40

Jeżeli Wykonawca w ofercie nie wskaże terminu płatności faktury, Zamawiający przyjmie, że oferuje on minimalny termin tj. 7 dni i przyzna 0 pkt.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:
  1. przedstawienia dokumentów osób posiadających wymagane uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. **Wykonawca** złoży przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% całkowitej wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 10 ust. 2, w n/w formie . Zabezpieczenie, o którym mowa zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkody powstałe na skutek nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszonego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ono ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne. Zabezpieczenie wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu

polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca. Zabezpieczenie może również być wniesione w pieniądzu.

#### **XVI. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr .. do SIWZ.**

- zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów,
- odstąpienia na wniosek **Zamawiającego** od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których **Zamawiający** nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla **Zamawiającego** niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
- zmiany stawki podatku od towarów

Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełnienia przez **Wykonawcę** świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób wykonania przedmiotu umowy. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty **Wykonawcy** w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w §10 ust. 1 i 2 dopuszczalna jest w przypadku:

- 1) zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów,
- 2) odstąpienia na wniosek **Zamawiającego** od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których **Zamawiający** nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla **Zamawiającego** niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
- 3) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

4. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełnienia przez **Wykonawcę** świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób wykonania przedmiotu umowy.

5. Każda zmiana niniejszej umowy może nastąpić jedynie za zgodą Stron, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności. Wyjątek stanowi zmiana harmonogramu, która nie wymaga formy pisemnego aneksu a jedynie pisemnej akceptacji **Zamawiającego**.

•

### ***Podwykonawstwo***

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

1. Zamawiający żąda , aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i sposób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi.
2. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 18.1. w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, w którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
3. Wykonawca składa oświadczenie , że nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

### ***Rozdział Inne informacje***

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert częściowych,
- 2) składania ofert wariantowych,
- 3) zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp,
- 4) zawarcia umowy ramowej,
- 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
- 6) zastosowania aukcji elektronicznej.

### **XVII. Rozdział Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**11. W sprawach nie uregulowanych w pkt 20 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.**

•

- XVIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- XIX. Rozliczenie między Zamawiającym a wykonawcą odbywać się będzie w złotych Polskich

**XX. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej**

**XXI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**XXII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164).

**I. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Formularz ofertowy (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**);
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**);
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**Załącznik nr 3 do SIWZ**);
4. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**Załącznik nr 4 do SIWZ**);
5. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej (**Załącznik nr 5 do SIWZ**);
6. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług (**Załącznik nr 6 do SIWZ**);
7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (**Załącznik nr 7 do SIWZ**);
8. Wykaz nieruchomości (**Załącznik nr 8 do SIWZ**);
9. **Wzór umowy**



Nazwa wykonawcy.....  
.....  
Adres wykonawcy.....  
.....  
Numer telefonu .....Nr  
faksu.....  
Adres e-mail .....  
NUMER REGON.....  
NUMER NIP.....

### FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym Nr.....  
pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Domanice**”

1. Oferujemy wykonanie całości usługi będącej przedmiotem zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za łączną cenę ryczałtową:

cena brutto .....zł  
(słownie złotych:.....)

w tym: podatek VAT ( .....% )

w tym : miesięczny okres wykonania przedmiotu zamówienia, a rozliczenie kwartalne  
cena brutto(kwartał) .....zł

(słownie złotych: .....)

w tym: podatek VAT ( .....% )

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.

3. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, że:

a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Domanice i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą czas wskazany w SIWZ (tj. 30 dni).

c) pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.

d) zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

e) Oświadczamy, że wykonamy / nie wykonamy 1 całość zamówienia siłami własnymi. Następujące prace zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

.....  
4. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie ..... w wysokości

..... w dniu....., a wniesione przez nas wadium należy po zakończeniu postępowania przelać na rachunek bankowy o nr .....

5. Oświadczamy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (Dz. U. z 2003 r, nr 153, poz.1503), i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

6. Oświadczamy, że wszystkie strony oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.

Do oferty załączamy:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

.....

.....

.....

miejsowość(data)  
(podpis upoważnionego  
przedstawiciela

PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym

.....

(nazwa (firma), siedziba mocodawcy

–

Wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa)

udziela

.....

.....

.....

.....

(dokładne dane pełnomocnika będą  
tego osobą trzecią , w tym np.: imię i nazwisko, PESEL  
pełnomocnika) pełnomocnictwa do reprezentowania:

.....

.....

.....

(nazwy (firmy) i siedziby wszystkich wykonawców, w imieniu i na rzecz których działa  
pełnomocnik)w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn.

”  
”

o nr

**Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

**Nazwa i adres Wykonawcy :**

.....  
.....

**Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej do składania oświadczeń woli:**

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

.....  
.....

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w

.....  
*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

\_\_\_\_\_  
*Miejscowość, data*

\_\_\_\_\_  
*pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w .....

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

Polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....  
.....

W następującym zakresie: .....

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

---

*Miejscowość, data*

---

*pieczęć i podpis upoważnionych  
przedstawicieli firmy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

---

*Miejscowość, data*

---

*pieczęć i podpis upoważnionych  
przedstawicieli firmy*

## Oświadczenie wykonawcy o braku podstawy do wykluczenia

**Nazwa i adres Wykonawcy :**

.....  
.....

**Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej do składania oświadczeń woli:**

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

.....  
.....

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp,

\_\_\_\_\_  
*Miejscowość, data*

\_\_\_\_\_  
*pieczęć i podpis upoważnionych  
przedstawicieli firmy*

- 3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

\_\_\_\_\_  
*Miejscowość, data*

\_\_\_\_\_  
*pieczęć i podpis upoważnionych  
przedstawicieli firmy*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_  
*Miejscowość, data*

\_\_\_\_\_  
*pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy*

**OŚWIADCZENI DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBEDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_  
*Miejscowość, data*

\_\_\_\_\_  
*pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_  
*Miejscowość, data*

\_\_\_\_\_  
*pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy*

**Zgodnie z art. 24 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - 1.1.1.a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - 1.1.1.b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - 1.1.1.c) skarbowe,
  - 1.1.1.d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r.



o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z:
  - a) zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) Osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy - chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydaną ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów

o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**Nazwa i adres Wykonawcy :**

.....  
.....

**Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej do składania oświadczeń woli:**

.....

**Oświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego pn.:

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

informuję, że należę/nie należę\* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn.zm.),z innym wykonawcą:

.....

....., dn. \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki*

\* - niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Nazwa i adres Wykonawcy :**

.....  
.....

**Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej do składania oświadczeń woli:**

.....

**Wykaz usług w postępowaniu pn „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Domanice” wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**

Lp	Nazwa zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Data i miejsce wykonania zamówienia

Do powyższego wykazu dołączamy dowody, czy zostały wykonane należycie.

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania  
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka*

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH  
DOSTĘPNYCH  
WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA  
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych  
na  
terenie Gminy Domanice”

LP.	NAZWA SPRZĘTU I OPIS	ILOŚĆ	Podstawa dysponowania

.....  
(data)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Uwaga:

Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunku, o którym mowa w części V pkt. 1.3b) SIWZ.

**WYKAZ MIEJSCOWOŚCI OBIĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA**

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Domanice”

Lp.	Nazwa miejscowości	Ilość gospodarstw domowych wg deklaracji	Ilość mieszkańców wg deklaracji
1	Czachy	53	186
2.	Domanice	79	249
3.	Domanice-Kolonia	78	257
4.	Emilianówka	32	97
5.	Kopcie	79	279
6.	Olszyc Szlachecki	84	305
7.	Olszyc Włociański	55	194
8.	Olszyc-Folwark	30	109
9.	Pieńki	14	54
10.	Podzdrój	19	53
11.	Przywory Duże	120	415
12.	Przywory Małe	16	58
13.	Śmiary-Kolonia	17	71
14	Zażelazna	16	51
	Razem:	692	2.378

**HARMONOGRAM WYWOZU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY DOMANICE**

Rodzaj odpadów	Częstotliwość odbioru
<p><b>Odpady niesegregowane</b> (zmieszane)</p> <p>- <b>worek czarny</b> (wszystko to, co nie można odzyskać w procesie recyklingu)</p>	<p><b>Jeden raz w miesiącu.</b></p>
<p><b>Odpady segregowane:</b></p> <p><b>1. papier</b> – (opakowania z papieru lub tektury; gazety i czasopisma; katalogi, prospekty, foldery; papier szkolny i biurowy; książki i zeszyty; torebki papierowe; papier pakowy;) - <b>worek niebieski</b></p> <p><b>2. tworzywa sztuczne</b> (butelki po napojach; opakowania po chemii gospodarczej, kosmetykach; opakowania po produktach spożywczych; plastikowe zakrętki; plastikowe torby, worki, reklamówki i inne folie; plastikowe koszyczki po owocach), <b>metale</b> (puszki po napojach, sokach i konserwach; drobny złom żelazny i metal kolorowe; metalowe kapsle z butelek, zakrętki słoików i innych pojemników) i <b>opakowania wielomateriałowe</b>- (kartony po mleku, śmietanie, sokach, napojach i itp.) - <b>worek żółty</b></p> <p><b>3. szkło</b> (butelki i słoiki szklane po napojach i żywności; szklane opakowania po kosmetykach, butelki po napojach alkoholowych) - <b>worek zielony</b></p> <p><b>4. odpady ulegające biodegradacji</b> – (obierki i resztki owoców oraz warzyw, fusy po kawie i herbacie, łupiny z orzechów i skorupki jaj, resztki żywności z wyłączeniem kości, odpady zielone (liście, skoszona trawa i pozostałości roślin) - <b>worek</b></p>	<p><b>Jeden raz w miesiącu.</b></p>

<p><b>brązowy</b></p> <p><b>5. popiół - worek szary</b></p>	
<p>Meble i odpady wielkogabarytowe (tzn. wszelkiego rodzaju odpady, które ze względu na duży rozmiar i/lub wagę nie mieszczą się do pojemnika na pozostałe śmieci: meble, dywany, wózki dziecięce, materace, pierzyny, rowery, zabawki itp.) odpady budowlane i rozbiórkowe)</p>	<p>Mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów ( raz na sześć miesięcy)</p>
<p>Chemikalia (farby, lakiery, przeterminowane środki ochrony roślin, zużyte opony)</p>	<p>Mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów ( raz na sześć miesięcy)</p>
<p>Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny</p>	<p>Mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów ( raz na sześć miesięcy)</p>
<p>Przeterminowane leki</p>	<p>Mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów ( raz na sześć miesięcy)</p>
<p>Przenośne, samochodowe lub przemysłowe zużyte akumulatory, ogniwa i wszelkiego rodzaju baterie</p>	<p>Mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów ( raz na sześć miesięcy)</p>



## UMOWA

zawarta w dniu .....2018roku

pomiędzy

**Gminą Domanice, Domanice 52, 08-113 Domanice**, NIP 821-255-15-71, reprezentowanym przez Wójta Gminy Domanice – Jerzego Zabłockiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Domanice – Beaty Rombel, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

firmą .....zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

w imieniu której działa:

Prezes Zarządu - ..... o następującej treści:

### § 1

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Nr 271.8.2018** w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Integralną częścią niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”- Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

### § 2

#### PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę pod nazwą „**ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH Z TERENU GMINY DOMANICE**” polegającą na:

1) odbiorze, transporcie do miejsca zagospodarowania i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Domanice, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach a także zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018- 2023.

2) Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem Umowy zawarty jest w części SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

### § 3

#### TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych **od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.**

### § 4

#### OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędne wpisy do rejestrów i zezwolenia w celu wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności:

1.1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Domanice, w zakresie objętym przedmiotem umowy,

1.2) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym

1.3) decyzję na transport odpadów uzyskaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach

2. **Wykonawca** oświadcza, że zawarł umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu siedlecko-ostrołęckiego na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych, bioodpadów oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.

3. **Wykonawca** oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osobowy niezbędny do wykonania niniejszej umowy tj. posiada odpowiednią ilość oraz rodzaj środków transportu gwarantujący prawidłowe oraz terminowe wykonywanie umowy. Pojazdy wyposażone są w moduły GPS umożliwiające monitorowanie tras przejazdu i ich pracy (rejestrujące informacje o zatrzymaniu pojazdu przed nieruchomością).

4. **Wykonawca** oświadcza iż posiada tytuł prawny do bazy transportowej, usytuowanej w odległości nie większej niż 60 km od granic administracyjnych Gminy Domanice.

5. **Wykonawca** oświadcza, że posiada bazę magazynowo transportową wraz z wyposażeniem, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

### § 5

#### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, rozporządzeń wykonawczych oraz innych właściwych przepisów, w tym przepisów prawa miejscowego.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a w szczególności :
  - 1) Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, nie później niż 14 dnia roboczego od dnia podpisania umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru

odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i przedłożenia **Zamawiającemu** jego projektu, w wersji papierowej, do zatwierdzenia.

- 2) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają zachowania formy pisemnej oraz zatwierdzenia przez **Zamawiającego**. Wymóg ten nie dotyczy jednorazowych zmian wynikających z nadzwyczajnych sytuacji (np. nieprzejezdne drogi, wyjątkowo niepomyślne warunki atmosferyczne).
- 3) **Wykonawca** zobowiązany jest do wyposażenia pojazdów w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
- 4) **Wykonawca** zapewnia **Zamawiającemu** dostęp oraz weryfikację tych danych.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania na każde żądanie **Zamawiającego**, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych, informacji dotyczących realizacji Umowy.
4. **Wykonawca** zapewnia bezpośredni kontakt z **Zamawiającym** przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, w tym celu wyznacza Koordynatora Umowy, z którym **Zamawiający** będzie mógł się skontaktować w dni pracy **Zamawiającego** w godzinach od 8.00 do 15.00 Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania przedmiotu Umowy. Dane Koordynatora wskazane są w § 15.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do zachowania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. **Wykonawca** nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy. W szczególności zakazuje się wykorzystywania pozyskanych danych w celach reklamowych lub marketingowych.
6. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia, wymienione w § 4 ust.1 tracą moc obowiązującą, **Wykonawca** obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów **Zamawiającemu** w terminie 21 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia przez **Zamawiającego** od niniejszej Umowy z winy Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy zawarta umowa, wskazana w § 4 ust. 2 wygaśnie, **Wykonawca** obowiązany jest do zawarcia nowej umowy oraz przekazania jej kopii **Zamawiającemu** w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia umów, pod rygorem odstąpienia od niniejszej Umowy z winy Wykonawcy.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki, pisemnie powiadomić **Zamawiającego** o:
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy **Wykonawcy**;
  - 2) zmianie osób reprezentujących **Wykonawcę**;
  - 3) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości;
  - 4) ogłoszeniu likwidacji;
  - 5) zawieszeniu działalności.

## § 6

### PODWYKONAWCY

1. **Wykonawca** może powierzyć, w zakresie wskazanym w ofercie, wykonanie części usług Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

2. Zawarcie umowy przez **Wykonawcę** z Podwykonawcą nastąpić może wyłącznie w niżej opisanym trybie:
  - 1) **Wykonawca** przedkłada **Zamawiającemu** projekt umowy o podwykonawstwo do akceptacji,
  - 2) w przypadku gdy **Zamawiający** w terminie 14 dni od doręczenia projektu umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy,
  - 3) w przypadku zmiany umowy o podwykonawstwo należy zastosować zapisy określone odpowiednio w pkt. 1 i 2.
3. Za działania lub zaniechania Podwykonawców **Wykonawca** odpowiada jak za własne czyny.

#### §7

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy, w szczególności do:

współpracy z **Wykonawcą** przy akceptacji Harmonogramu odbierania odpadów, udostępniania **Wykonawcy** informacji o nieruchomościach objętych obowiązkiem odbierania odpadów, przekazywania informacji niezbędnych dla prawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty **Wykonawcy** wynagrodzenia na warunkach i w terminach określonych w §10 niniejszej umowy.

#### § 8

### SPOSOBY POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI ORAZ WYMAGANE POZIOMY RECYKLINGU, PRZYGOTOWANIA DO PONOWNEGO UŻYCIA I ODZYSKU ORAZ POZIOMY OGRANICZENIA MASY ODPADÓW KOMUNALNYCH ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI PRZEKAZYWANYCH DO SKŁADOWANIA

1. Odpady odebrane od mieszkańców Gminy Domanice **Wykonawca** ma obowiązek zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) w sposób zgodny z prawem, w szczególności Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami, zwanym dalej „WPGO”.
2. Odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania **Wykonawca** ma obowiązek przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanych w WPGO. Dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do Instalacji zastępczych obsługujących region siedlecko-ostrołęcki, zgodnie z przepisami odrębnymi i WPGO.
3. **Wykonawca** przekaze odebrane od właścicieli nieruchomości selektywnie zebrane odpady komunalne do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do gospodarowania odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się Gminy Domanice z obowiązków nałożonych w aktualnych rozporządzeniach Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania

do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, oraz w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania.

5. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów przez Regionalne Instalacje Przetwarzania Odpadów Komunalnych, **Wykonawca** ma obowiązek przekazać odpady w pierwszej kolejności do instalacji zastępczej gwarantującej zapewnienie najwyższych poziomów recyklingu i ponownego użycia, oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania.

## §9

### RAPORTY I SPRAWOZDANIA

1. **Wykonawca** jest zobowiązany do przekazywania **Zamawiającemu** miesięcznych raportów (dalej zwanych: Raportem), zawierających informacje o poszczególnych frakcjach odebranych odpadów. W raporcie należy ponadto wykazać:

- ilości odebranych odpadów budowlanych wraz z wykazem zawierającym ilości odpadów budowlanych odebranych z poszczególnych nieruchomości uwzględniając fakt iż właściciel nieruchomości może dostarczyć do PSZOK max. 2 m<sup>3</sup> odpadów budowlanych i rozbiórkowych na rok,
- sposoby zagospodarowania odpadów oraz instalacje, do których zostały przekazane,
- oświadczenie o przekazaniu całości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania zgodnie z przepisami prawa do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wraz z kartami przekazania odpadów.

2. **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania **Zamawiającemu** miesięcznego sprawozdania z wykazem nieruchomości, na których prowadzona jest zbiórka odpadów w sposób niezgodny ze złożoną deklaracją wraz z dowodami w postaci fotografii oraz nieruchomości, które nie są zamieszczone w wykazie przekazanym przez **Zamawiającego**, a z których **Wykonawca** odbierał odpady.

3. **Wykonawca** sporządza Raport w formie pisemnej.

4. **Wykonawca** przesyła Raport do **Zamawiającego** w terminie 14 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy. Raport za miesiąc grudzień 2019 roku zostanie przekazany przez **Wykonawcę** **Zamawiającemu** do dnia 14 stycznia 2020 roku.

5. **Zamawiający** w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania raportu, akceptuje raport lub zgłasza uwagi.

6. Zaakceptowany przez **Zamawiającego** Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

7. **Wykonawca** sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa **Wykonawca** przekazuje **Zamawiającemu** w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.

## §10

### WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT po dokonaniu odbioru usług bez zastrzeżeń Zamawiającego- płatność na konto Wykonawcy.....

Faktura powinna być wystawiona następująco;

**Nabywca**

Gmina Domanice  
Domanice 52,08-113 Domanice  
NIP 821-255-15 -71

**Odbiorca**

Urząd Gminy Domanice  
Domanice 52, 08-113 Domanice

2. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy za odebrane roboty w przypadku zatrudnienia Podwykonawców lub dalszych podwykonawców jest przedłożenie Zamawiającemu dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót.
3. Wykonawca do wystawionej faktury VAT musi dołączyć zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców biorących udział w realizacji przedmiotowego zadania wraz dowodami potwierdzającymi zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
4. Wykonawca za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe za kwartał świadczenia usługi określone w ofercie **Wykonawcy** stanowiącej załącznik do niniejszej umowy w wysokości .....zł brutto (słownie: ----- ), w tym należny podatek VAT w wysokości 8 % w kwocie .....zł (słownie: .....)
5. Całkowite wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonywanie przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... złote), w tym należny podatek VAT w wysokości 8 % w kwocie .....zł (słownie: ..... zł )
6. Wynagrodzenie **Wykonawcy**, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Wynagrodzenie należne **Wykonawcy** płatne będzie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze VAT, w ciągu .....od otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
9. W przypadku wystawienia przez **Wykonawcę** faktury VAT niezgodnie z niniejszą umową lub obowiązującymi przepisami prawa, **Zamawiający** zwróci fakturę **Wykonawcy**.
10. Wszelkie kwoty należne **Zamawiającemu**, w szczególności z tytułu kar umownych, będą potrącane z płatności realizowanych na rzecz **Wykonawcy**.

**§11****KARY UMOWNE**

1. Zamawiający naliczy **Wykonawcy** kary umowne w przypadku:
- c) odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 2,
  - d) odstąpienia przez **Wykonawcę** od umowy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** z wyjątkiem zmian przepisów prawa, które uniemożliwiają **Wykonawcy** dalszą realizację przedmiotu umowy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 2,
  - e) nieodebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych w terminie określonym w Harmonogramie w wysokości **10,-zł** (słownie: dziesięć złotych) za każdy przypadek, kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty **10,- zł** oraz ilości nieruchomości, z których nie odebrano odpadów w terminie określonym w Harmonogramem, po nie wykonaniu zgłoszonej przez **Zamawiającego** reklamacji,
  - f) niedostarczenia **Zamawiającemu** projektu Harmonogramu do zaakceptowania w wysokości **100,- zł** (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki,
  - g) niedostarczenia Harmonogramu odbioru odpadów mieszkańcom, w wysokości **5,-zł** (słownie: pięciu złotych 00/100) od każdej nieruchomości, za każdy dzień zwłoki,

- h) zmieszania odebranych odpadów komunalnych selektywnie zbieranych z odpadami komunalnymi zmieszanymi, w wysokości **100,-zł** (słownie: sto złotych 00/100), za każdy stwierdzony i udokumentowany przypadek
- nie wyposażenia nieruchomości jednorodzinnych, w komplety worków do segregacji odpadów, w wysokości **5,-zł** (słownie: pięć złotych 00/100)
  - Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
  - Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie z faktury VAT naliczonych przez **Zamawiającego** kar umownych.

## §12

### ZABEZPIECZENIE

**1. Wykonawca** złożył przed podpisaniem niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% całkowitej wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 10 ust. 2 tj. kwota ....., w formie .....

**2.** Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkody powstałe na skutek nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy.

**3.** W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ono ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne. Zabezpieczenie wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

## §13

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

- Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli **Wykonawca** narusza w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
  - utruty przez **Wykonawcę** prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6 niniejszej umowy,
  - wygaśnięcia umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu siedlecko-ostrołęckiego, z zastrzeżeniem § 5 ust. 7 niniejszej umowy
  - nierozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania **Zamawiającego**,
  - przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
  - niewykonywania przez **Wykonawcę** obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - gdy **Wykonawca** znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalności lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenie się z innym

- przedsiębiorcą,
- h) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy** lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
2. Warunkiem odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 3-5 jest uprzednie wezwanie **Wykonawcy** do wykonania swoich obowiązków i wyznaczenie w tym celu dodatkowego terminu oraz jego bezskutecznego upływu.
  3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie, powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodującej odstąpienie. Odstąpienie od umowy wywiera skutek *ex nunc*.
  4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  5. W przypadku określonym w ust. 5, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy.

#### §14

#### ZMIANA UMOWY

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty **Wykonawcy** w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w §10 ust. 1 i 2 dopuszczalna jest w przypadku:

- 4) zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów,
- 5) odstąpienia na wniosek **Zamawiającego** od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których **Zamawiający** nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla **Zamawiającego** niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
- 6) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

4. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez **Wykonawcę** świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób wykonania przedmiotu umowy.

5. Każda zmiana niniejszej umowy może nastąpić jedynie za zgodą Stron, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności. Wyjątek stanowi zmiana harmonogramu, która nie wymaga formy pisemnego aneksu a jedynie pisemnej akceptacji **Zamawiającego**.

#### §15

#### POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer.



3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:  
Korespondencja kierowana do **Zamawiającego**:

Nazwa: **Gmina Domanice**

Adres: Domanice 52, 08-113 Domanice

Korespondencja kierowana do **Wykonawcy**:

Imię i nazwisko (**Koordinator**): .....

Adres:

Telefon:

Fax:

e-mail:

4. Zmiana danych zawartych w ust. 3 nie stanowi zmiany niniejszej umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

#### §16

#### ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Strony ustalają, że dla rozstrzygania sporów, które wynikną z postanowień niniejszej umowy właściwy będzie sąd ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.

#### §17

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych właściwych dla przedmiotu umowy.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje **Wykonawca**, a dwa **Zamawiający**.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**