

Ogłoszenie nr 631244-N-2019 z dnia 2019-12-03 r.

Urząd Gminy: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Domanice
w 2020 roku

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Gminy, krajowy numer identyfikacyjny 71000394800000, ul. Domanice 52 , 08-113 Domanice, woj. mazowieckie, państwo Polska, tel. 256 312 982, e-mail ugdomanice@wp.pl, faks 256 312 982.

Adres strony internetowej (URL): <http://bip.domanice.eu/index.php?id=972,0,0>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

<http://bip.domanice.eu/index.php?id=972,0,0>

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

<http://bip.domanice.eu/index.php?id=972,0,0>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

OSOBIŚCIE W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO LUB PRZESYŁKA POLECONĄ

Adres:

DOMANICE 52, 08-113 DOMANICE

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Domanice w 2020 roku

Numer referencyjny: ZP.0272.8.2019

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

2

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku

partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: Zamówienie zostało podzielone na dwie części: Część 1:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Domanice z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy” - opis przedmiotu zamówienia wskazano w rozdziale III ust. 5A SIWZ. Część 2: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Domanice, Szkół będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Domanice i Wiejskich Domów Kultury należących do Gminy Domanice” - opis przedmiotu zamówienia wskazano w rozdziale III ust. 5B SIWZ.

II.5) Główny kod CPV: 90500000-2

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
90511000-2
90511300-5
90512000-9
90513100-7

90514000-3

90533000-2

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: 2020-01-01 *lub* **zakończenia:** 2020-12-31

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
		2020-01-01	2020-12-31

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: a) wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzonego przez Wójta Gminy Domanice, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, b) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony przez właściwego marszałka województwa na podstawie art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm. – zwana dalej ustawą o odpadach), c) zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy o odpadach, w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie, a w przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi w celu jej przetwarzania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie i dostarczyć Zamawiającym kopie tej umowy, d) umowa z podmiotami prowadzącymi instalacje, o których mowa w art. 9e ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli wykaże, że: jest ubezpieczony od

odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000 zł.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub należycie wykonuje przynajmniej 2 usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych, każda o wielkości nie mniejszej niż 300 Mg/rok, b) będzie dysponował: - bazą magazynowo - transportową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz.122), - systemem monitoringu bazującego na systemie satelitarnym, umożliwiającym trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów oraz zapewnienia Zamawiającemu weryfikację tych danych, - co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, - co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów, - co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać wszelkie wymagania określone w przepisach prawa. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy, adresem i numerem telefonu,

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:
Nie

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:
Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W

CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 3) odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, 4) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP ,

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1) w zakresie potwierdzenia kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Wykonawca składa dokument potwierdzający: a) wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzonego przez Wójta Gminy Domanice, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, b) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony przez właściwego marszałka województwa na podstawie art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm. – zwana dalej ustawą o odpadach), c) uzyskanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy o odpadach, w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie, a w przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi w celu jej przetwarzania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie i dostarczyć Zamawiającym kopie tej umowy, d) umowę z podmiotami prowadzącymi instalacje, o których mowa w art. 9e ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, 2) w zakresie zdolności technicznej i zawodowej, Wykonawca składa dokument potwierdzający, że: a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub należycie wykonuje przynajmniej 2 usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych, każda o wielkości nie mniejszej niż 300 Mg/rok, b)

będzie dysponował: - bazą magazynowo - transportową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz.122), - systemem monitoringu bazującego na systemie satelitarnym, umożliwiającym trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów oraz zapewnienia Zamawiającemu weryfikację tych danych, - co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, - co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów, - co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać wszelkie wymagania określone w przepisach prawa. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy, adresem i numerem telefonu, 3) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca składa dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000 zł.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia podstaw do wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, dotyczące tych podmiotów/ zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium od Wykonawców ubiegających się o udzielenie każdej części zamówienia. 2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie pierwszej części zamówienia, jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 5000,00zł (słownie: pięć tysięcy złotych). Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP, tj.: 1) pieniądzu, 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572). 3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. 4. Jeżeli Wykonawca wniesie wadium w formie gwarancji bankowej albo gwarancji ubezpieczeniowej, powinna ona zawierać klauzule, że jest gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie. Treść gwarancji musi być zgodna z postanowieniami art. 46 ust. 4a i 5 PZP. 5. W przypadku wadium składanego przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w treści gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej winna znaleźć się informacja, że gwarancja zabezpiecza ofertę składaną wspólnie przez wykonawców. 6. Wadium w pieniądzu

należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: prowadzony przez MBS Zbuczyn o numerze: 57 9198 0003 2600 1270 2000 0170. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. 7. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna, należy dołączyć do oferty w następujący sposób: kserokopię dokumentu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) załączyć do oferty w sposób trwały, natomiast oryginał tego dokumentu należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty. 8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP. 9. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnieśli wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. 10. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą. 11. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli: 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, 2) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, 3) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)* Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej: Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:
Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków

zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Każda zmiana niniejszej umowy może nastąpić jedynie za zgodą Stron, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności. Wyjątek stanowi zmiana harmonogramu, która nie wymaga formy pisemnego aneksu, a jedynie pisemnej akceptacji Zamawiającego. 2. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna jest w przypadku: 1) zmiany prawa powszechnie obowiązującego, wpływającego na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów, 2) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych, 3) zmiany stawki podatku od towarów i usług. 4) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, 5) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2019-12-12, godzina: 08:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> Polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Część nr: 1 Nazwa: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Domanice z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: 1) Przez cały czas trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest bez względu na warunki atmosferyczne do odbioru i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Domanice oraz wyposażenie nieodpłatnie mieszkańców w odpowiednie worki z folii LDPF o grubości 60µm zapewniającej odporność na rozerwanie. 2) Usługę odbierania odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny i nieselektywny należy wykonać z podziałem na 6 frakcji (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na obszarze Gminy Domanice): a) papier - worek niebieski o pojemności minimalnej 60 l na cztery osoby, b) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal – worek żółty o pojemności minimalnej 60 l na cztery osoby, c) szkło – worek zielony o pojemności minimalnej 60 l na cztery osoby, d) odpady ulegające biodegradacji (odpady roślinne) - worek brązowy o pojemności minimalnej 60 l na cztery osoby, e) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) – worek czarny o pojemności minimalnej 60 l na

cztery osoby, f) popiół – worek szary o pojemności minimalnej 60 l na cztery osoby. 3) Odbiór odpadów selektywnych i nieselektywnych powinien odbywać się jeden raz w miesiącu, z tym, że w okresie od kwietnia do października odpady niesegregowane (zmieszane) i odpady komunalne oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne powinny być odbierane raz na dwa tygodnie. 4) Zorganizowanie akcji odbioru następujących rodzajów odpadów: a) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (np. meble, dywany, wózki dziecięce, materace, pierzyny, kołdry, sieci na pranie, rowery, zabawki dużych rozmiarów itp.), b) tekstyliów i odzieży, c) zużytych opon, d) chemikaliów (np. resztki farb, rozpuszczalników i lakierów oraz opakowań po nich, pozostałości po drobnych remontach wykonanych w własnym zakresie), e) sprzętu elektrycznego i elektronicznego (RTV, AGD itp.), f) zużytych akumulatorów, ogniw i wszelkiego rodzaju baterii, g) przeterminowanych leków, h) odpadów budowlanych i rozbiórkowych, i) odpadów niebezpiecznych, j) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, - poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów od właścicieli nieruchomości tj. sprzed posesji w terminie ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. 5) W przypadku posiadania PSZOK-u Wykonawca udostępni go dla potrzeb mieszkańców Gminy Domanice. 6) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia Urzędu Gminy Domanice w odpowiedni oznakowany pojemnik na baterie i wyposażenie budynku Apteki zlokalizowanej w miejscowości Domanice-Kolonia w specjalnie oznakowany pojemnik na przeterminowane leki pochodzące z gospodarstw domowych. Odpady te odbierane będą w ciągu 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia (pismo, e-mail, fax. lub telefon do Wykonawcy). 7) 10 dni przed rozpoczęciem wykonania zamówienia Wykonawca na koszt własny jest obowiązany wyposażyć właścicieli nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego w worki z folii LDPE – o pojemności min. 60 l w szacowanej ilości ok. 5.700 szt. (tj. 950 kompletów x 6 frakcji) przeznaczonych na gromadzenie odpadów segregowanych na pierwszy miesiąc. Wraz z workami Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości zaakceptowany przez Zamawiającego szczegółowy harmonogram odbioru odpadów komunalny oraz ulotkę informującą o prawidłowym sposobie segregowania odpadów komunalnych. 8) Worki powinny być w kolorach wskazanych w punkcie 2 i oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach, nazwą, adresem, numerem telefonu odbiorcy odpadów. 9) Worki należy przekazywać na bieżąco właścicielowi nieruchomości w systemie za każdy odebrany napełniony worek danej frakcji odpadów Wykonawca na posesji pozostawia worek pusty. Worki dostarczane są na koszt Wykonawcy. W przypadku dodatkowego zapotrzebowania na worki właściciel posesji będzie mógł pobrać za darmo dodatkowe worki u Zamawiającego lub Wykonawcy. 10) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego worków do selektywnego zbierania odpadów oraz worków do zbiórki odpadów mieszanych, które będą wydawane mieszkańcom w ilościach zapewniających ciągłość funkcjonowania systemu zbiórki odpadów komunalnych. Do dnia 1 stycznia 2020 roku należy dostarczyć po 100 szt. (kompletów) worków na odpady segregowane i na odpady zmieszane do Urzędu Gminy Domanice. 11) Wykonawca w dniu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ma obowiązek sprawdzić przyjmowane odpady pod kątem selektywnej zbiórki. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego. Wykonawca, przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych, wynikającym z niedopełnienia przez mieszkańców obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność dokumentację identyfikującą właściciela nieruchomości (notatkę, oświadczenie osoby odbierającej, fotografię, informację z datą i adresem nieruchomości), umożliwiającą wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. 12) Zamówienie obejmuje także

transport i unieszkodliwienie odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Domanice do instalacji komunalnej, instalacji odzysku lub instalacji unieszkodliwiania odpadów. 13) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane frakcje odpadów. 14) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia i sporządzania sprawozdań wymaganych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. 15) Po zakończeniu danego miesiąca, Wykonawca przekłada Zamawiającemu raport miesięczny zawierający informację o ilości odebranych odpadów i sposobie ich zagospodarowania z podziałem na poszczególne frakcje. 16) Wykonawca do 10 dnia każdego miesiąca przekazuje Zamawiającemu dowody potwierdzenia wykonania usługi tj. karty przekazania odpadów i oświadczenia potwierdzające przekazania w/w odpadów do recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami. 17) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie zniszczenia, uszkodzenia i szkody w majątku u Zamawiającego lub właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Domanice powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. 18) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zebranych w sposób selektywny do odpowiednich instalacji, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. 19) Wykonawca obowiązany jest do opróżniania pojemników znajdujących się przy wiatach przystankowych oraz innych miejsc użyteczności publicznej na których znajduje się pojemnik na odpady komunalne. 20) Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca wskaże Zamawiającemu na piśmie koordynatora (osobę odpowiedzialną tj. imię i nazwisko, telefon i adres e-mail), do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania przedmiotu umowy. 21) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków na odpady komunalne) w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienie telefonicznie lub pisemnie od Zamawiającego. 22) Wykonawca okaże na żądanie Zamawiającego, wszelkie dokumenty potwierdzające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa. 23) Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w kodeksie cywilnym i innych ustawach.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90500000-2, 90511300-5, 90511000-2, 90512000-9, 90513100-7, 90514000-3, 90533000-2

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2020-01-01

data zakończenia: 2020-12-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena	60,00
Termin płatności faktury	20,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Domanice, Szkół będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Domanice i Wiejskich Domów Kultury należących do Gminy Domanice

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1) Przez cały czas trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest bez względu na warunki atmosferyczne do odbioru i zagospodarowania następującej ilości odpadów komunalnych powstałych w: a) Urzędzie Gminy Domanice: - pojemnika o objętości 1100 litrów odpadów zmieszanych, - pojemnika o objętości 240 litrów szkła, - pojemnika o objętości 1100 litrów tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu, b) Wiejskim Domu Kultury w Olszycu Szlacheckim: - pojemnika o objętości 240 litrów odpadów zmieszanych, - pojemnika o objętości 240 litrów szkła, - pojemnika o objętości 240 litrów tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu, c) Wiejskim Domu Kultury w Przyworach Dużych: - pojemnika o objętości 240 litrów odpadów zmieszanych, - pojemnika o objętości 240 litrów szkła, - pojemnika o objętości 240 litrów tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu, d) Szkole Podstawowej w Olszycu Szlacheckim: - pojemnika o objętości 1100 litrów odpadów zmieszanych, - pojemnika o objętości 240 litrów szkła, - pojemnika o objętości 1100 litrów tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu, e) Szkole Podstawowej w Domanicach – Kolonii: - pojemnika o objętości 1100 litrów odpadów zmieszanych, - pojemnika o objętości 240 litrów szkła, - pojemnika o objętości 1100 litrów tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu, f) Szkole Podstawowej w Domanicach – Kolonii (Oddziały Przedszkolne w Domanicach): - pojemnika o objętości 1100 litrów odpadów zmieszanych, - pojemnika o objętości 240 litrów szkła, - pojemnika o objętości 1100 litrów tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu, 2) Odbiór odpadów selektywnych i nieselektywnych powinien odbywać się jeden raz w miesiącu, z tym, że w okresie od kwietnia do października odpady niesegregowane (zmieszane) powinny być odbierane raz na dwa tygodnie. 3) Zamówienie obejmuje także transport i unieszkodliwienie odpadów komunalnych zebranych od podmiotów wskazanych w pkt. 1 do instalacji komunalnej, instalacji odzysku lub instalacji unieszkodliwiania odpadów. 4) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia i sporządzania sprawozdań wymaganych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. 5) Po zakończeniu danego miesiąca, Wykonawca przekłada Zamawiającemu raport miesięczny zawierający informację o ilości odebranych odpadów i sposobie ich zagospodarowania z podziałem na poszczególne frakcje. 6) Wykonawca do 10 dnia każdego miesiąca przekazuje Zamawiającemu dowody potwierdzenia wykonania usługi tj. karty przekazania odpadów i oświadczenia potwierdzające przekazania w/w odpadów do recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami. 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie zniszczenia, uszkodzenia i szkody w majątku u Zamawiającego lub właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Domanice powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. 8) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zebranych w sposób selektywny do instalacji, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. 9) Przed rozpoczęciem

realizacji umowy Wykonawca wskaże Zamawiającemu na piśmie koordynatora (osobę odpowiedzialną tj. imię i nazwisko, telefon i adres e-mail), do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania przedmiotu umowy. 10) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznie lub pisemnie od Zamawiającego. 11) Wykonawca okaże na żądanie Zamawiającemu, wszelkie dokumenty potwierdzające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa. 12) Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w kodeksie cywilnym i innych ustawach.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90533000-2, 90511000-2, 90511300-5, 90512000-9, 90514000-3, 90533000-2

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2020-01-01

data zakończenia: 2020-12-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Termin płatności faktury	40,00
Cena za odbiór i zagospodarowanie 1 pojemnika szkła o pojemności 240 litrów	6,00
Cena za odbiór i zagospodarowanie 1 pojemnika tworzywa sztucznego, opakowań wielomateriałowych i metalu o pojemności 1100 litrów	7,00
Cena za odbiór i zagospodarowanie 1 pojemnika tworzywa sztucznego, opakowań wielomateriałowych i metalu o pojemności 240 litrów	3,00
Cena za odbiór i zagospodarowanie 1 pojemnika odpadów zmieszanych o pojemności 1100 litrów	40,00
Cena za odbiór i zagospodarowanie 1 pojemnika odpadów zmieszanych o pojemności 240 litrów	4,00

6) INFORMACJE DODATKOWE: