

UCHWAŁA NR XXXIII/189/2018

RADY GMINY DOMANICE

z dnia 28 marca 2018 roku

w sprawie **zasad udzielenia dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 443 ust. 2-4 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017r. poz. 1566 z późn. zm.), Rada Gminy Domanice uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się zasady udzielania dotacji na rzecz spółek wodnych, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania.

§ 2

1. Spółkom wodnym można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Domanice z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie realizowanych inwestycji na terenie Gminy Domanice.
2. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółki wodne na prowadzoną działalność, udzielenie dofinansowania będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.).

§3

Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 50 % kosztów realizacji zadania.

§4

Postępowanie w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, oparte jest na zasadach jawności, uczciwej konkurencji i równego traktowania spółek wodnych i udzielania dotacji na podstawie umowy zawartej przez gminę ze spółką wodną.

§5

1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 2 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Wójta Gminy Domanice.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1, składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie będzie realizowane.
3. W roku 2018 wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w terminie do końca następnego miesiąca po dniu wejścia w życie uchwały.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
 - 1) pełną nazwę wnioskodawcy,
 - 2) adres wnioskodawcy,
 - 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
 - 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
 - 5) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
 - 6) wielkość wnioskowanej dotacji,
 - 7) szczegółowy opis zadania, na które ma być udzielana dotacja,
 - 8) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 9) harmonogram realizacji zadania,
 - 10) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania zadania,
 - 11) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
5. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
6. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) statut wnioskodawcy,
 - 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji,
 - 4) zestawienie robót wraz z zestawieniem ich wartości,
7. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, powinny dołączyć:
 - 1) wypełniony formularz, stanowiący załącznik do aktualnego rozporządzenia w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
 - 2) Informację o wysokości pomocy de minimis, jaką otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo informację o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- 3) Informację o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jaką otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo informację o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Wójt Gminy Domanice wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień lub do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni.
2. W przypadku nieusunięcia uchybień lub nieuzupełnienia złożonego wniosku, w zakresie wskazanym przez Wójta Gminy Domanice w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia.

§ 7

1. Wójt Gminy Domanice podaje corocznie do publicznej wiadomości informację o naborze wniosków, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz o wysokości środków przeznaczonych na ich realizację, poprzez umieszczenie jej w siedzibie Urzędu Gminy Domanice w miejscu przeznaczonym na publikowanie ogłoszeń, na stronie internetowej urzędu Gminy Domanice – <http://www.domanice.eu> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – <http://www.bip.domanice.eu>.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:
 - 1) zakres zadań, na które może być udzielona pomoc finansowa spółkom wodnym,
 - 2) wysokość środków finansowych, które są przeznaczone na udzielenie pomocy finansowej spółkom wodnym na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1,
 - 3) kryteria oceny złożonych wniosków,
 - 4) istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie udzielenia pomocy finansowej,
 - 5) dokumenty, które należy załączyć do wniosku,
 - 6) termin i miejsce składania wniosków.
3. Termin ustalony na składanie wniosków nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od daty zamieszczenia ogłoszenia w sposób określony w ust. 1.

§8

1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Domanice mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy.
2. Wójt Gminy Domanice w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości

udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia umowy.

§ 9

1. Wójt Gminy Domanice podaje do publicznej wiadomości o wynikach postępowania w tym wskazanie spółki wodnej, która otrzyma pomoc finansową w postaci dotacji celowej, kwotę tej pomocy oraz dofinansowane zadanie poprzez zamieszczenie tych informacji w siedzibie Urzędu Gminy Domanice w miejscu przeznaczonym na publikowanie ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy Domanice – <http://www.domanice.eu> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – <http://www.bip.domanice.eu>.
2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonego wniosku Wójt Gminy Domanice zawiera z wnioskodawcą umowę o udzielenie dotacji celowej.

§ 10

1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 20 dni od upływu określonego terminu jej wykorzystania.
2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które powinno zawierać:
 - 1) pełną nazwę spółki wodnej,
 - 2) adres spółki wodnej,
 - 3) datę i nr wpisu do katastru wodnego,
 - 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
 - 5) wysokość rozliczanej dotacji,
 - 6) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
 - 7) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 8) harmonogram realizowanego zadania,
 - 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł ich finansowania,
 - 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.
3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - 1) Uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
 - 2) Uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Domanice.

§ 12

Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Domanice pomocy de minimis obowiązują do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Halina Kolo

Uzasadnienie do Uchwały Nr XXXIII/189/2018 Rady Gminy Domanice z dnia 28 marca 2018 roku

Wykonywanie, utrzymanie oraz eksploatacja urządzeń służących między innymi do ochrony przed powodzią melioracji wodnych i prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych, należą do zadań spółek wodnych. Realizacja wyżej wymienionych zadań wymaga nakładów finansowych. Urządzenia melioracji wodnych szczegółowych na terenie gminy Domanice, to urządzenia o kilkudziesięcioletnim okresie eksploatacji, w związku z czym rosną ich koszty utrzymania, a przychody spółek ze składek członkowskich od rolników są nie wystarczające na ich realizację.

Podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne, ponieważ dofinansowanie przeprowadzenia systematycznych prac związanych z bieżącym utrzymaniem urządzeń wodnych nie dopuści do nieodwracalnej dewastacji systemów melioracyjnych, których przywrócenie sprawności będzie możliwe tylko w przypadku wykonania bardzo drogiej robót inwestycyjnych, na które spółki nie będą miały środków finansowych.

Zgodnie z art. 443 ust. 2 – 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo Wodne (Dz. U. z 2017r. poz. 1566 z późn. zm.) spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie lub dofinansowanie inwestycji. Pomoc finansowa, o której mowa w ust. 2, polega na udzielaniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych z budżetów jednostek samorządu terytorialnego. Zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określają organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego w drodze uchwały będącej aktem prawa miejscowego. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy zawartej przez jednostkę samorządu terytorialnego ze spółką wodną. W przypadku gdy dotacja celowa stanowi pomoc publiczną lub pomoc de minimis, jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej.

Wójt Gminy Domanice w dniu 13 lutego 2018 roku wystąpił do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie z prośbą o wydanie opinii w sprawie projektu Uchwały Rady Gminy Domanice dotyczącej zasad udzielenia dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

W dniu 21 lutego 2018 roku Wójt Gminy otrzymał pisemną odpowiedź od Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (pismo Nr F.pp.0220.114.2018 z dnia 16.02.2018r.), w którym Minister udzielił odpowiedzi Wójtowi Gminy informując, że „działalność spółek wodnych dotyczy ogółu społeczeństwa na terenie danego obszaru, a zatem nie można zidentyfikować beneficjentów końcowych pomocy publicznej. W świetle powyższego do ww. projektu uchwały uwag nie zgłaszam”.

Następnie w dniu 2 marca 2018 roku Wójt Gminy otrzymał odpowiedź z Departamentu Monitorowania Pomocy Publicznej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, w której poinformowano, że prezes UOKiK nie zgłasza zastrzeżeń do przedmiotowego projektu uchwały.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

Na powyższy cel w budżecie Gminy Domanice na 2018 rok zabezpieczono środki finansowe w kwocie 10.000 zł.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIII/189/2018
Rady Gminy Domanice
z dnia 28 marca 2018r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY DOMANICE
DLA SPÓŁKI WODNEJ**

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

1. Adres wnioskodawcy:

.....
.....

2. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

3. Numer rachunku bankowego spółki wodnej:

.....

4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

II. Wielkość dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:

2. Słownie:

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4. Harmonogram realizacji zadania

L.p.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych kosztów	Łączna wartość planowanych kosztów	w tym:	
		sfinansowanych z dotacji:	sfinansowane ze środków własnych:
Razem:			100%

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych kosztów	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem:		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Załączniki:

1. Statut,
2. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki na dany rok kalendarzowy, w którym realizowane będzie zadanie,
3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
4. Dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń w imieniu spółki wodnej,
5. Informacje o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo informację o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo informację o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXIII/189/2018
Rady Gminy Domanice
z dnia 28 marca 2018r.

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

1. Nazwa spółki wodnej:

.....
.....

2. Adres:

.....
.....

3. Numer rachunku bankowego spółki wodnej:

.....

4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

.....
.....
.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:

2. Słownie:

III. Opis zrealizowanego zadania z udziałem środków z dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania finansowanego z dotacji

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj kosztów	Kwota kosztów	w tym:	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych kosztów	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....

Załączniki:

1. Uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
2. Uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzanie protokołu.