

**UCHWAŁA NR XXII/124/2016  
RADY GMINY DOMANICE  
z dnia 14 listopada 2016 roku**

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Domanice  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na 2017 rok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) Rada Gminy Domanice uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się „Program współpracy Gminy Domanice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Domanice.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Załącznik do Uchwały Nr XXII/124/2016  
Rady Gminy Domanice  
z dnia 14.11.2016r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DOMANICE  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA ROK 2017**

## **I. „Postanowienia ogólne”**

### **§1.**

Ilekróć w niniejszym programie jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z . 2016 r. poz. 239),
2. organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3. programie – rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Domanice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017,
4. dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.),
5. konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13, ust. 2 ustawy.

## **II. „Cel główny i cele szczegółowe programu”**

### **§ 2.**

1. Celem głównym współpracy Gminy Domanice z organizacjami pozarządowymi jest podniesienie efektywności i skuteczności działań organizacji, zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych, objęcie współpracą jak największych obszarów aktywności obywatelskiej, poprawa jakości życia mieszkańców gminy.

2. Cele szczegółowe:

- 1) Budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.
- 2) Uzupełnianie działań jednostki samorządowej w zakresie, w jakim nie jest w stanie realizować tych zadań przez własne struktury.
- 3) Odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań.
- 4) Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
- 5) Bardziej efektywne zarządzanie społecznościami lokalnymi, dzięki dobremu rozpoznaniu ich potrzeb.
- 6) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie wspólnotę lokalną, regionalną, jej tradycję oraz kulturę.
- 7) Prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców.

## **III. „Zasady współpracy”**

### **§ 3.**

Zasady stosowane przy współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) **Suwerenność stron** – polegająca na prawie do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, respektując odrębność i niezależność każdej ze stron.
- 2) **Partnerstwo** – polegające na współpracy pomiędzy władzami samorządowymi i organizacjami pozarządowymi opartej na obopólnej chęci wzajemnych działań na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów.
- 3) **Efektywność** – polegająca na dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych w sposób terminowy, oszczędny i celowy.
- 4) **Jawność** – polegająca na udostępnianiu przez strony informacji o kosztach, efektach, celach współpracy, jak również środkach finansowych zaplanowanych na realizację zadań, a także procedur postępowania przy wyborze realizatorów zadań publicznych.
- 5) **Uczciwa konkurencja** – polegająca na działaniu stron zgodnie z obowiązującym prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszającymi wzajemnego dobra.
- 6) **Pomocniczość** – polegająca na udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, dla zapewnienia wykonywania zadań w sposób profesjonalny i terminowy.

#### **IV. „Zakres przedmiotowy”**

##### **§ 4.**

Przedmiotem współpracy Gminy Domanice z organizacjami są zadania określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dotyczące zadań własnych gminy.

#### **V. „Formy współpracy”**

##### **§ 5.**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Realizacja programu w formie finansowej odbywać się będzie poprzez powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji lub wsparcie zadania oraz dofinansowanie jego realizacji.
  - 1) Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs.
  - 2) W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
  - 3) Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.
3. Formy współpracy Gminy Domanice z organizacjami pozarządowymi to :
  - 1) Zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie (wspieranie, powierzanie, inne tryby).
  - 2) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

- 3) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności poprzez publikację ważnych informacji na stronach internetowych Gminy Domanice lub tablicach ogłoszeń.
- 4) Konsultacje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z odrębną uchwałą Rady Gminy Domanice, określającą zasady konsultacji.
- 5) Inne formy wsparcia np. otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu, udostępnianie lokali gminnych, użyczenie sprzętu.
- 6) Zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2016r. poz. 383 z późn.zm).

## **VI. „Priorytetowe zadania publiczne”**

### **§ 6.**

W roku 2017 przyjmuje się następujące priorytetowe zadania publiczne, w zakresie:

1. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej:
  - 1) Animowanie pracy na rzecz środowiska lokalnego.
  - 2) Integracja społeczności lokalnej, aktywizacja inicjatyw społecznych i wspólnego działania.
  - 3) Organizacja imprez kulturalnych, oświatowych, zdrowotnych, turystycznych, oraz pozyskiwanie środków na wspieranie, propagowanie i organizowanie tych imprez.
2. Porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
  - 1) Organizacja zajęć pozaszkolnych, zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz imprez profilaktycznych jako alternatywa dla patologicznych i dysfunkcyjnych zachowań.
  - 2) Ograniczenie przestępczości wśród nieletnich poprzez organizację zajęć świetlicowych, a także organizację innych aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.
  - 3) Organizacja imprez plenerowych na terenie gminy, których celem jest profilaktyka i promocja zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży.
3. Ratownictwa i ochrony ludności:
  - 1) Działania prewencyjne w zakresie ppoż.
  - 2) Działalność ratowniczo-gaśnicza.
  - 3) Zwalczanie skutków klęsk żywiołowych i zapobieganie ich powstaniu.
  - 4) Propagowanie działań na rzecz upowszechniania wiedzy z zakresu ratownictwa.
4. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
  - 1) Wspieranie i promocja działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki i sportu na terenie Gminy.

- 2) Organizowanie zawodów, turniejów sportowych i imprez sportowo rekreacyjnych dla mieszkańców lokalnej społeczności z uwzględnieniem dzieci i młodzieży.
- 3) Organizacja zadań pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań dzieci i młodzieży.
- 4) Realizacja programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej w różnych dyscyplinach sportowych.

## **VII. „Okres realizacji programu”**

### **§ 7.**

Gmina Domanice realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2017.

## **VIII. „Sposób realizacji programu”**

### **§ 8.**

1. Podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Gminy Domanice w zakresie kreowania kierunków współpracy gminy z organizacjami oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje.
- 2) Wójt Gminy Domanice w zakresie realizacji rocznego programu współpracy jako organ wykonawczy poprzez:
  - a) ogłaszanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Domanice otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Domanice oraz powoływanie Komisji Konkursowych, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia,
  - b) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych.
- 3) Organizacje pozarządowe w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

2. Wójt Gminy Domanice realizuje Program współpracy przy pomocy pracowników Urzędu Gminy, którzy w jego imieniu podejmują działania w obszarze:

- 1) przygotowania i prowadzenia konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych ze środków Gminy,
- 2) rozliczania organizacji z merytorycznego i finansowego wykonania zadań publicznych,
- 3) kontroli nad realizacją zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe,
- 4) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

3. Cele zawarte w Programie realizowane są przez:

- 1) Równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się podmiotów Programu współpracy o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków.
- 2) Współpracę na zasadach określonych w § 3.
- 3) Informowanie o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.

## **IX. „Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu”**

### **§ 9.**

Wysokość przewidywanych środków finansowych na realizację Programu w roku budżetowym 2017 ustala się w wysokości 12.500,00 zł. (słownie: dwanaście tysięcy pięćset zł 00/100).

## **X. „Sposób oceny realizacji programu”**

### **§ 10.**

1. Oceny realizacji Programu dokonuje Rada Gminy na podstawie rocznego sprawozdania Wójta.
2. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy są informacje dotyczące:
  - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczby osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z Gminą,
  - 3) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
  - 4) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez gminę Domanice,
  - 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,
  - 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę Domanice,
  - 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie,
  - 8) liczby organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu,
3. Bieżące monitorowanie w zakresie realizacji zadań programu współpracy prowadzi właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami pożytku publicznego.
3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Gminy, jak też bezpośrednio do pracownika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi. Uzyskiwane w czasie realizacji programu współpracy informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
4. W terminie do dnia 31 maja 2018 roku zostanie przedłożone Radzie Gminy Domanice sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2017.

## **XI. „Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji”**

### **§ 11.**

Program został opracowany na bazie projektu programu, który konsultowany był z Organizacjami.

### **§ 12.**

Konsultacje Programu przebiegały w następujący sposób:

- 1) Zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Domanice informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu Programu.
- 2) Zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu projektu programu.
- 3) Analiza uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji.

## **XII. „Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert”**

### **§ 13.**

1. Wójt Gminy Domanice po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
2. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący, wyłoniony przez komisję.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
5. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
6. Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi opinię w sprawie złożonych ofert.

### **§ 14.**

1. Przy rozpatrywaniu ofert komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
  - 1) Zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym.
  - 2) Efektywność proponowanych metod wsparcia.
  - 3) Zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem.
  - 4) Możliwość realizacji zadania przez oferenta.
  - 5) Zadeklarowane przez oferenta warunki, w tym kwalifikacje osób, bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania.
  - 6) Kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowany udział środków pozyskanych z innych źródeł oraz wkład własny organizacji (wkład finansowy lub pozafinansowy).
2. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Domanice.