

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DOMANICE
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA
24 KWIECZNIA 2003r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE
NA ROK 2016**

I Postanowienia ogólne

§1

Ilekoć w niniejszym programie jest mowa o:

1. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U z . 2014, poz. 1118 z późn. zm.).
2. Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Programie – rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Domanice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2016.
4. Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
5. Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13, ust. 2 ustawy.

II Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między samorządem i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) Budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.
 - 2) Uzupełnianie działań jednostki samorządowej w zakresie, w jakim nie jest w stanie realizować tych zadań przez własne struktury.
 - 3) Ociążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań.
 - 4) Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
 - 5) Bardziej efektywne zarządzanie społecznościami lokalnymi, dzięki dobremu rozpoznaniu ich potrzeb.
 - 6) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie swoje otoczenie wspólnotę lokalną, regionalną, jej tradycję oraz kulturę.
 - 7) Prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców.

III Zasady współpracy

§ 3

Zasady stosowane przy współpracy z organizacjami pozarządowymi:

1. Suwerenność stron – polegająca na prawie do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, respektując odrębność i niezależność każdej ze stron.
2. Partnerstwo – polegające na współpracy pomiędzy władzami samorządowymi i organizacjami pozarządowymi opartej na obopólnej chęci wzajemnych działań na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów.

3. Efektywność – polegająca na dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych w sposób terminowy, oszczędny i celowy.
4. Jawność – polegająca na udostępnianiu przez strony informacji o kosztach, efektach, celach współpracy, jak również środkach finansowych zaplanowanych na realizację zadań, a także procedur postępowania przy wyborze realizatorów zadań publicznych.
5. Uczciwa konkurencja – polegająca na działaniu stron zgodnie z obowiązującym prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszającymi wzajemnego dobra.
6. Pomocniczość – polegająca na udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, dla zapewnienia wykonywania zadań w sposób profesjonalny i terminowy.

IV Zakres przedmiotowy

§ 4

Przedmiotem współpracy Gminy Domanice z organizacjami są zadania określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, dotyczące zadań własnych gminy.

V Formy współpracy

§ 5

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może mieć charakter finansowy oraz pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym dotyczy:
 - 1) Zlecenie podmiotom programu realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert poprzez:
 - a) Powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
 - b) Wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
 - 2) Zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.
 - 3) Zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z przepisami określonymi w art. 19 a ustawy.
3. Pozafinansowe formy współpracy Gminy Domanice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego polegają na:
 - 1) Tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym.
 - 2) Wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności poprzez publikację ważnych informacji na stronach internetowych Gminy Domanice, tablicach ogłoszeń.
 - 3) Konsultacjach projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej ww. podmiotów.
 - 4) Innych formach wsparcia, np. organizowanie otwartych spotkań pomiędzy przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego a przedstawicielami samorządu, udostępnianie lokali gminnych, użyczanie sprzętu.

VI Priorytetowe zadania publiczne

§ 6

W roku 2016 przyjmuje się następujące priorytetowe zadania publiczne, w zakresie:

1. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej:
 - 1) Animowanie pracy na rzecz środowiska lokalnego.
 - 2) Integracja społeczności lokalnej, aktywizacja inicjatyw społecznych i wspólnego działania.
 - 3) Organizacja imprez kulturalnych, oświatowych, zdrowotnych, turystycznych, oraz pozyskiwanie środków na wspieranie, propagowanie i organizowanie tych imprez.
2. Porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - 1) Organizacja zajęć pozaszkolnych, zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz imprez profilaktycznych jako alternatywa dla patologicznych i dysfunkcyjnych zachowań.
 - 2) Ograniczenie przestępczości wśród nieletnich poprzez organizację zajęć świetlicowych, a także organizację innych aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.
 - 3) Organizacja imprez plenerowych na terenie gminy, których celem jest profilaktyka i promocja zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży.
3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
 - 1) Wspieranie i promocja działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki i sportu na terenie Gminy.
 - 2) Organizowanie zawodów, turniejów sportowych i imprez sportowo rekreacyjnych dla mieszkańców lokalnej społeczności z uwzględnieniem dzieci i młodzieży.
 - 3) Organizacja zadań pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań dzieci i młodzieży.

VII Okres realizacji programu

§ 7

Gmina Domanice realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2016.

VIII Sposób realizacji programu

§ 8

1. Podmiotami realizującymi program są:

1) Rada Gminy Domanice w zakresie kreowania kierunków współpracy gminy z organizacjami oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje.

2) Wójt Gminy Domanice w zakresie realizacji rocznego programu współpracy jako organ wykonawczy, a w szczególności poprzez:

a) Ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Domanice oraz powoływanie Komisji konkursowych.

b) Wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych.

3) Organizacje pozarządowe w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

2. Wójt Gminy Domanice realizuje program współpracy przy pomocy pracowników Urzędu Gminy, którzy w jego imieniu podejmują działania w obszarze:

1) Przygotowania i prowadzenia konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych ze środków Gminy.

2) Rozliczania organizacji z merytorycznego i finansowego wykonania zadań publicznych.

3) Kontroli nad realizacją zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe.

4) Podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

IX Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9

Wysokość przewidywanych środków finansowych na realizację Programu w roku budżetowym 2016 ustala się w wysokości 12.500,00 zł.

X Sposób oceny realizacji programu

§ 10

1. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą kierować na bieżąco uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu Współpracy do Wójta.

2. Oceny realizacji programu dokonuje Rada Gminy na podstawie rocznego sprawozdania Wójta.

3. Miernikami efektywności realizacji programu są:

1) Liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze otwartych konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym.

2) Liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego.

3) Liczbę organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych.

4) Liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym.

5) Wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych.

6) Udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert.

7) Liczbę form współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi.

XI Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 11

Program został opracowany na bazie projektu programu, który konsultowany był z Organizacjami w terminie od 27.10.2015r. do 10.11.2015r.

§ 12

Konsultacje Programu przebiegały w następujący sposób:

1. Zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu Programu.

2. Zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu projektu programu.

3. Analiza uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji.

XII Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13

1. Wójt Gminy po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
2. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący, wyłoniony przez komisję.
3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
4. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
5. Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi opinię w sprawie złożonych ofert.

§ 14

1. Przy opiniowaniu ofert komisja bierze pod uwagę:
 - 1) Zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym.
 - 2) Efektywność proponowanych metod wsparcia.
 - 3) Zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem.
 - 4) Możliwość realizacji zadania przez oferenta.
 - 5) Zadeklarowane przez oferenta warunki, w tym kwalifikacje osób, bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania.
 - 6) Kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowany udział środków pozyskanych z innych źródeł oraz wkład własny organizacji (wkład finansowy lub pozafinansowy).
2. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Domanice.

PRZEWODNICZĄCA RADY GMINY

/-/ Halina Kolo