

Ogłoszenie nr 510008787-N-2020 z dnia 16-01-2020 r.

Urząd Gminy: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Domanice
w 2020 roku

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia:

nieobowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy:

zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

nie

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 631244-N-2019

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 540263418-N-2019

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES:

Urząd Gminy, Krajowy numer identyfikacyjny 71000394800000, ul. Domanice 52, 08-113 Domanice, woj. mazowieckie, państwo Polska, tel. 256 312 982, e-mail ugdomanice@wp.pl, faks 256 312 982.

Adres strony internetowej (url):

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Domanice w 2020 roku

Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):

ZP.0272.8.2019

II.2) Rodzaj zamówienia:

Usługi

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

A. Opis przedmiotu pierwszej części zamówienia: 1) Przez cały czas trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest bez względu na warunki atmosferyczne do odbioru i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Domanice oraz wyposażenie nieodpłatnie mieszkańców w odpowiednie worki z folii LDPF o grubości 60µm zapewniającej odporność na rozerwanie. 2) Usługę odbierania odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny i nieselektywny należy wykonać z podziałem na 6 frakcji (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na obszarze Gminy Domanice): a) papier - worek niebieski o pojemności minimalnej 60 l na cztery osoby, b) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal – worek żółty o pojemności minimalnej 60 l na cztery

osoby, c) szkło – worek zielony o pojemności minimalnej 60 l na cztery osoby, d) odpady ulegające biodegradacji (odpady roślinne) - worek brązowy o pojemności minimalnej 60 l na cztery osoby, e) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) – worek czarny o pojemności minimalnej 60 l na cztery osoby, f) popiół – worek szary o pojemności minimalnej 60 l na cztery osoby. 3) Odbiór odpadów selektywnych i nieselektywnych powinien odbywać się jeden raz w miesiącu, z tym, że w okresie od kwietnia do października odpady niesegregowane (zmieszane) i odpady komunalne oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne powinny być odbierane raz na dwa tygodnie. 4) Zorganizowanie akcji odbioru następujących rodzajów odpadów: a) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (np. meble, dywany, wózki dziecięce, materace, pierzyny, kołdry, sieci na pranie, rowery, zabawki dużych rozmiarów itp.), b) tekstyliów i odzieży, c) zużytych opon, d) chemikaliów (np. resztki farb, rozpuszczalników i lakierów oraz opakowań po nich, pozostałości po drobnych remontach wykonanych w własnym zakresie), e) sprzętu elektrycznego i elektronicznego (RTV, AGD itp.), f) zużytych akumulatorów, ogniw i wszelkiego rodzaju baterii, g) przeterminowanych leków, h) odpadów budowlanych i rozbiórkowych, i) odpadów niebezpiecznych, j) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, - poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów od właścicieli nieruchomości tj. sprzed posesji w terminie ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. 5) W przypadku posiadania PSZOK-u Wykonawca udostępni go dla potrzeb mieszkańców Gminy Domanice. 6) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia Urzędu Gminy Domanice w odpowiedni oznakowany pojemnik na baterie i wyposażenie budynku Apteki zlokalizowanej w miejscowości Domanice-Kolonia w specjalnie oznakowany pojemnik na przeterminowane leki pochodzące z gospodarstw domowych. Odpady te odbierane będą w ciągu 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia (pismo, e-mail, fax, lub telefon do Wykonawcy). 7) 10 dni przed rozpoczęciem wykonania zamówienia Wykonawca na koszt własny jest obowiązany wyposażyć właścicieli nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego w worki z folii LDPE – o pojemności min. 60 l w szacowanej ilości ok. 5.700 szt. (tj. 950 kompletów x 6 frakcji) przeznaczonych na gromadzenie odpadów segregowanych na pierwszy miesiąc. Wraz z workami Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości zaakceptowany przez Zamawiającego szczegółowy harmonogram odbioru odpadów komunalny oraz ulotkę informującą o prawidłowym sposobie segregowania odpadów komunalnych. 8) Worki powinny być w kolorach wskazanych w punkcie 2 i oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach, nazwą, adresem, numerem telefonu odbiorcy odpadów. 9) Worki należy przekazywać na bieżąco właścicielowi nieruchomości w systemie za każdy odebrany napełniony worek danej frakcji odpadów Wykonawca na posesji pozostawia worek pusty. Worki dostarczane są na koszt Wykonawcy. W przypadku dodatkowego zapotrzebowania na worki właściciel posesji będzie mógł pobrać za darmo dodatkowe worki u Zamawiającego lub Wykonawcy. 10) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego worków do selektywnego zbierania odpadów oraz worków do zbiórki odpadów mieszanych, które będą wydawane mieszkańcom w ilościach zapewniających ciągłość funkcjonowania systemu zbiórki odpadów komunalnych. Do dnia 1 stycznia 2020 roku należy dostarczyć po 100 szt. (kompletów) worków na odpady segregowane i na odpady zmieszane do Urzędu Gminy Domanice. 11) Wykonawca w dniu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ma obowiązek sprawdzić przyjmowane odpady pod kątem selektywnej zbiórki. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego. Wykonawca, przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych, wynikającym z niedopełnienia przez mieszkańców obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na

tą okoliczność dokumentację identyfikującą właściciela nieruchomości (notatkę, oświadczenie osoby odbierającej, fotografię, informację z datą i adresem nieruchomości), umożliwiającą wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. 12) Zamówienie obejmuje także transport i unieszkodliwienie odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Domanice do instalacji komunalnej, instalacji odzysku lub instalacji unieszkodliwiania odpadów. 13) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane frakcje odpadów. 14) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia i sporządzania sprawozdań wymaganych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. 15) Po zakończeniu danego miesiąca, Wykonawca przekłada Zamawiającemu raport miesięczny zawierający informację o ilości odebranych odpadów i sposobie ich zagospodarowania z podziałem na poszczególne frakcje. 16) Wykonawca do 10 dnia każdego miesiąca przekazuje Zamawiającemu dowody potwierdzenia wykonania usługi tj. karty przekazania odpadów i oświadczenia potwierdzające przekazania w/w odpadów do recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami. 17) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie zniszczenia, uszkodzenia i szkody w majątku u Zamawiającego lub właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Domanice powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. 18) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zebranych w sposób selektywny do odpowiednich instalacji, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. 19) Wykonawca obowiązany jest do opróżniania pojemników znajdujących się przy wiatach przystankowych oraz innych miejsc użyteczności publicznej na których znajduje się pojemnik na odpady komunalne. 20) Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca wskaże Zamawiającemu na piśmie koordynatora (osobę odpowiedzialną tj. imię i nazwisko, telefon i adres e-mail), do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania przedmiotu umowy. 21) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków na odpady komunalne) w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienie telefonicznie lub pisemnie od Zamawiającego. 22) Wykonawca okaże na żądanie Zamawiającego, wszelkie dokumenty potwierdzające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa. 23) Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w kodeksie cywilnym i innych ustawach. B. Opis przedmiotu drugiej części zamówienia: 1) Przez cały czas trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest bez względu na warunki atmosferyczne do odbioru i zagospodarowania następującej ilości odpadów komunalnych powstałych w: a) Urzędzie Gminy Domanice: - pojemnika o objętości 1100 litrów odpadów zmieszanych, - pojemnika o objętości 240 litrów szkła, - pojemnika o objętości 1100 litrów tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu, b) Wiejskim Domu Kultury w Olszycu Szlacheckim: - pojemnika o objętości 240 litrów odpadów zmieszanych, - pojemnika o objętości 240 litrów szkła, - pojemnika o objętości 240 litrów tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu, c) Wiejskim Domu Kultury w Przyworach Dużych: - pojemnika o objętości 240 litrów odpadów zmieszanych, - pojemnika o objętości 240 litrów szkła, - pojemnika o objętości 240 litrów tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu, d) Szkole Podstawowej w Olszycu Szlacheckim: - pojemnika o objętości 1100 litrów odpadów zmieszanych, - pojemnika o objętości 240 litrów szkła, - pojemnika o objętości 1100 litrów tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i

metalu, e) Szkole Podstawowej w Domanicach – Kolonii: - pojemnika o objętości 1100 litrów odpadów zmieszanych, - pojemnika o objętości 240 litrów szkła, - pojemnika o objętości 1100 litrów tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu, f) Szkole Podstawowej w Domanicach – Kolonii (Oddziały Przedszkolne w Domanicach): - pojemnika o objętości 1100 litrów odpadów zmieszanych, - pojemnika o objętości 240 litrów szkła, - pojemnika o objętości 1100 litrów tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu, 2) Odbiór odpadów selektywnych i nieselektywnych powinien odbywać się jeden raz w miesiącu, z tym, że w okresie od kwietnia do października odpady niesegregowane (zmieszane) powinny być odbierane raz na dwa tygodnie. 3) Zamówienie obejmuje także transport i unieszkodliwienie odpadów komunalnych zebranych od podmiotów wskazanych w pkt. 1 do instalacji komunalnej, instalacji odzysku lub instalacji unieszkodliwiania odpadów. 4) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia i sporządzania sprawozdań wymaganych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. 5) Po zakończeniu danego miesiąca, Wykonawca przekłada Zamawiającemu raport miesięczny zawierający informację o ilości odebranych odpadów i sposobie ich zagospodarowania z podziałem na poszczególne frakcje. 6) Wykonawca do 10 dnia każdego miesiąca przekazuje Zamawiającemu dowody potwierdzenia wykonania usługi tj. karty przekazania odpadów i oświadczenia potwierdzające przekazania w/w odpadów do recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami. 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie zniszczenia, uszkodzenia i szkody w majątku u Zamawiającego lub właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Domanice powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. 8) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zebranych w sposób selektywny do instalacji, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. 9) Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca wskaże Zamawiającemu na piśmie koordynatora (osobę odpowiedzialną tj. imię i nazwisko, telefon i adres e-mail), do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania przedmiotu umowy. 10) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznie lub pisemnie od Zamawiającego. 11) Wykonawca okaże na żądanie Zamawiającemu, wszelkie dokumenty potwierdzające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa. 12) Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w kodeksie cywilnym i innych ustawach.

II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie było podzielone na części:

tak

II.5) Główny Kod CPV: 90500000-2

Dodatkowe kody CPV: 90511000-2, 90511300-5, 90512000-9, 90513100-7, 90514000-3, 90533000-2

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów
nie

III.3) Informacje dodatkowe:

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ NR: 1

NAZWA: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Domanice z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 23/12/2019

IV.2) Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT 346165.00

Waluta PLN

IV.3) INFORMACJE O OFERTACH

Liczba otrzymanych ofert: 1

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 1

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej: 0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0

IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:
nie

Nazwa wykonawcy: PUK SERWIS-Spółka z o.o.

Email wykonawcy: sekretariat@pukserwis.siedlce.pl

Adres pocztowy: ul. Brzeska 110

Kod pocztowy: 08-110

Miejscowość: Siedlce

Kraj/woj.: mazowieckie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM

Cena wybranej oferty/wartość umowy 1242.40

Oferta z najniższą ceną/kosztem 1242.40

Oferta z najwyższą ceną/kosztem 1242.40

Waluta: PLN

IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom

nie

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

IV.8) Informacje dodatkowe:

CZĘŚĆ NR: 2

NAZWA: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Domanice, Szkół będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Domanice i Wiejskich Domów Kultury należących do Gminy Domanice

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 23/12/2019

IV.2) Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT 44280

Waluta pln

IV.3) INFORMACJE O OFERTACH

Liczba otrzymanych ofert: 1

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 1

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii

Europejskiej: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii

Europejskiej: 0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0

IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:
nie

Nazwa wykonawcy: PUK Serwis-Sp. z o.o.

Email wykonawcy: sekretariat@pukserwis.siedlce.pl

Adres pocztowy: ul. Brzeska 110

Kod pocztowy: 08-110

Miejscowość: Siedlce

Kraj/woj.: mazowieckie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

Nazwa wykonawcy:

Email wykonawcy:

Adres pocztowy:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Kraj/woj.:

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM

Cena wybranej oferty/wartość umowy 47841.60

Oferta z najniższą ceną/kosztem 47841.60

Oferta z najwyższą ceną/kosztem 47841.60

Waluta: pln

IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia

podwykonawcy/podwykonawcom

nie

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

IV.8) Informacje dodatkowe:

IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ

IV.9.1) Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.